



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

Attendance - Présences:

| | | |
|---------------------------------------------|---------------------|---|
| President | Zya Aspden Milligan | p |
| VP Internal Affairs | Clare Vais | p |
| VP Finance | Josh Borthwick | a |
| VP Social Affairs | Jacqueline Thompson | p |
| VP Senior Affairs | Deirdre Cleveland | p |
| VP Academic Affairs | Ilinca Isopescu | p |
| VP Equity and Activism | Natasha Cortes | p |
| VP Philanthropy | Claudia Stoyke | a |
| VP Francophone | Noémie Lefebvre | a |
| VP Junior Affairs | Anamaria Barbul | p |
| Director of Marketing and Promotions | Ezechiël Nana | a |
| Director of Bilingualism and Translation | Sophie Rousselle | a |
| Director of Communications | Darla Kinnear | p |
| Director of International Development Week | Rahul Balasundaram | a |
| Director of Outreach and Student Engagement | Nathan Forestell | p |



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

Welcome

1. Land Acknowledgement

Reflecting on the Semester

- Things that went well
 - Great turnout for events; some new faces
 - Good promo - working together!
 - Good outreach
 - Very supportive environment
 - People beyond the core group coming out
 - Great Comms feedback - good interaction
 - Newsletters and calendars are beneficial for everyone
 - Healthy exec team - great communication and collaboration
 - Promo-ing events with enough time
 - Less clique-y vibes
 - Doing better with bilingualism
 - Office neatness
 - Inclusivity and good communication
- Improvements
 - Always more room for improvement in bilingualism - actually speaking in French at events
 - Try to get new faces - focus on one-on-one convos
 - Francophone engagement
 - Keep minutes coming out on schedule
 - Work on setting dates for events and following Darla's templates for promo
 - Proactive in event planning
 - Use of language - be conscious of what words we are using - just remind yourself and one another
 - Class talks!!!! They reach so many people
 - Check the office for supplies or check with Clare if you can't find something
 - Use emails more - people who have our position next will appreciate
 - Use profs for promo - coming from a prof is way different
 - Senior engagement
 - Moving forward: look at how we can make DSA seem less student council and let people know that our events are for everyone, not just DSA regulars
 - Work on not spamming people with events
- What should we stop doing?
 - Pls don't leave garbage in the office!!!!



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

- Don't spam the group chat
- How can we be better?
 - Really work on getting people out that don't usually come out - develop personal relationships through talking one on one!
 - Suggestion box over the holiday - student feedback
 - Market Spring GA as more of a Townhall
 - Anti-O training at Exec retreat
 - Create a resources sheet (resources, centres, offices, etc.) - post it in the office so it's nice and accessible
 - Re-create the website - make it more helpful and accessible

Exec Updates

1. Ana

- a. Study group - Dec. 5

Planning for Winter Semester

1. Natasha

- a. Jack.org coffeehouse event Jan. 30th
 - i. Co-hosting
- b. Women's March pre-rally and breakfast Jan. 19
 - i. Walk over to Hill together
- c. Valentine's Day celebration Feb. 13
 - i. Love is Love
 - ii. Work with Pride Centre to get wholesome LGBTQ films
 - iii. Making cards and such

2. Nathan

- a. Oral French workshop late Feb/early March
 - i. People come speak French/English regardless of level
 - ii. Judgement free zone
- b. DVM Committee
 - i. NGO panels come to Committee meetings
 - ii. Equity training for Committee plus anyone who's interested

3. Dee

- a. Grad Luncheon April 5
 - i. Finessing 4007
- b. Fundraiser for Grad Luncheon end of January
 - i. Last lecture series with a few profs - market through SIDGS
 - ii. Cheap tickets

4. Ana



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

- a. Social night for Juniors - Board Game Cafe end of year event maybe?
 - b. Partner with Food Bank - volunteering day
 - c. Volunteer Fair - maybe partner with Nathan and DVM Committee
- 5. Ilinca**
- a. Ruby - prof and student networking event (learn stuff they wouldn't learn in class; how to talk to a prof (January)
 - b. Maybe a trivia night
 - c. MUN having in-house on January 13
 - i. Doing it with other clubs and associations
 - ii. Market it to our students
- 6. Jacq**
- a. SSB march 22
 - i. Art gallery, sit-down
 - b. Sugar Shack - march
- 7. Claudia**
- a. FSS Phils - raising money for FSS Scholarship
- 8. Rahul**
- a. IDW!!!!!!!!!!!! Feb 4-9

Reimbursements

- 1. Zya - \$4295.76**
 - a. Part of hotel and hoodie order
 - b. Natasha motions, Dee seconds
 - c. Passed
- 2. Nathan - \$25.20**
 - a. Holiday party supplies
 - b. Clare motions, Jacq seconds
 - c. Passed
- 3. Anika - \$11.30**
 - a. Holiday party supplies
 - b. Zya motions, Natasha seconds
 - c. Passed
- 4. Jacq - \$1793.32**
 - a. Rest of hotel payment
 - b. Natasha motions, Dee seconds
 - c. Passed
- 5. Ilinca - \$41.27**
 - a. Opportunities fair supplies



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

- b. Zya motions, Nathan seconds
- c. Passed

Bienvenue

Reconnaissance des terres

Réflexion sur le semestre

Des choses qui se sont bien passées

Grande participation aux événements; quelques nouveaux visages

Bonne promo - travailler ensemble!

Bonne sensibilisation

Environnement très favorable

Les gens au-delà du groupe central qui sortent

Excellente rétroaction des communications - bonne interaction

Les bulletins et les calendriers sont bénéfiques pour tous

Une équipe saine de direction - excellente communication et collaboration

Promotion d'événements avec suffisamment de temps

Moins d'ambiance clique-y

Faire mieux avec le bilinguisme

Propreté au bureau

Inclusivité et bonne communication

Améliorations

Toujours plus de place à l'amélioration du bilinguisme - parler en français lors d'événements

Essayez de trouver de nouveaux visages - concentrez-vous sur des rencontres individuelles

Engagement francophone

Gardez les minutes qui sortent comme prévu

Définissez les dates des événements et suivez les modèles de Darla pour la promotion.

Proactive dans la planification d'événements

Utilisation de la langue - soyez conscient des mots que nous utilisons - rappelez-vous et rappelez-vous les uns aux autres

Discussions en avant des classes !!!!! Elles atteignent tellement de gens

Vérifiez les fournitures au bureau ou vérifiez auprès de Clare si vous ne trouvez rien

Utilisez davantage les courriels - les personnes qui auront prochainement notre position apprécieront

Utilisez profs pour la promotion - venir d'un prof est très différent

Engagement senior

Aller de l'avant: voyez comment nous pouvons faire de l'AÉD un conseil d'étudiants moins dense et faire savoir aux gens que nos événements sont destinés à tout le monde, pas seulement aux habitués de l'AÉD



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

Travaillez pour ne pas trop déranger les gens avec des événements
Que devrions-nous arrêter de faire?
Svp ne laissez pas de déchets au bureau !!!!
Ne pas "spammer" le groupe de discussion facebook
Comment pouvons-nous être meilleurs?
Travaillez vraiment pour faire sortir les gens qui ne sortent pas d'habitude - développez des relations personnelles en parlant individuellement!
Boîte à suggestions pendant les vacances - commentaires des étudiants
Créez une feuille de ressources (ressources, centres, bureaux, etc.) - postez-la dans le bureau pour la rendre agréable et accessible.
Recréez le site Web - rendez-le plus utile et accessible

Mises à jour de l'exéc

Ana

Groupe d'étude - 5 décembre

Planification du semestre d'hiver

Natasha

Jack.org coffeehouse événement le 30 janvier

Co-hébergement

Avant le rassemblement et le petit déjeuner de la marche des femmes le 19 janvier

Marcher ensemble vers la colline

Célébration de la Saint-Valentin le 13 février

L'amour c'est l'amour

Travaillez avec le Pride Center pour obtenir des films LGBTQ sains

Faire des cartes et autres

Nathan

Atelier de français oral fin février / début mars

Les gens viennent parlent français / anglais quel que soit leur niveau

Zone sans jugement

Comité DVM

Des panels d'ONG assistent aux réunions du Comité

Formation sur l'équité pour les membres du Comité et tous ceux qui sont intéressés

Dee

Déjeuner des diplômés le 5 avril

Feutrage 4007

Lévéé de fonds pour le déjeuner des diplômés, fin janvier



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

Dernière série de conférences avec quelques profs - marché via SIDGS
Billets pas cher

Ana

Soirée sociale pour les juniors - Un événement de fin d'année au Board Game Café?

Partenaire de la banque alimentaire - Journée du bénévolat

Salon du bénévolat - peut-être partenaire de Nathan et du comité DVM

Ilinca

Événement de réseautage entre prof et étudiants (apprendre des choses qu'ils n'apprendraient pas en classe; comment parler à un prof (janvier)

Peut-être une nuit de trivia

MUN ayant en interne le 13 janvier

Le faire avec d'autres clubs et associations

Le vendre à nos étudiants

Jacq

SSB 22 mars

Galerie d'art, assis

Cabane à sucre - mars

Claudia

Collecter des fonds pour la bourse FSS

Rahul

IDW !!!!!!!!! 4 au 9 février

Remboursements

Zya - 4295,76 \$

Une partie de la commande d'hôtel et de capuche

Natasha fait signe, Dee appuie

Passé

Nathan - 25,20 \$

Fournitures de fête de vacances

Appuyé par Clare et Jacq

Passé

Anika - 11,30 \$

Fournitures de fête de vacances

Motion de Zya, Appuyé par Natasha



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Date: Sunday, Sept. 30/2018 - Dimanche le 30
septembre 2018

Passé

Jacq - 1793,32 \$

Paiement du reste de l'hôtel

Motion de Natasha, Appuyé par Dee

Passé

Ilinca - 41,27 \$

Fourniture pour son évènement

Motion de Zya, Appuyé par Nathan

Passé