



## Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

**Sunday, February 28 - dimanche le 28 février 2021**  
**4:00 pm - 16 h 00 - Zoom**

English - Page 2

Français - Page 5

**Attendance:**

President(e)	<b>Natasha Cortes</b>	P
VP Internal Affairs   VP aux Affaires Internes	<b>Sophie Ashworth</b>	P
VP Finance   VP des Finances	<b>Nick Plasse</b>	A
VP Academic Affairs Anglophone   VP aux Affaires Académiques Anglophones	<b>Maddie Budding</b>	P
VP Social Affairs Anglophone   VP des Affaires Sociales Anglophones	<b>G'Nel Guerrero</b>	P
VP Philanthropy   VP de la Philanthropie	<b>Connor Hendriks</b>	P
VP Equity and Activism   VP de l'Équité et de L'Activisme	<b>Amanda Newell</b>	A
VP Senior Affairs   VP aux Affaires Senior	<b>Luka Vujic</b>	A
VP Junior Affairs   VP aux Affaires Junior	<b>Carly Fox</b>	P
VP Social Affairs Francophone   VP des Affaires Sociales Francophones	<b>Hippolyte Murat-Romero</b>	A
Director of Marketing and Promotions   Directrice du Marketing et des Promotions	<b>Sinead Dunne</b>	P
Director of Bilingualism and Translation   Directrice du Bilinguisme et de la Traduction	<b>Ursula Johansson</b>	A
Director of Communications   Directeur des Communications	<b>Adam Basara</b>	P



## Executive Team Meeting Minutes

### Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Director of International Development Week   Directrice de la Semaine du Développement International	<b>Yasmin Rajwani</b>	A
Director of Sustainability   Directrice du Durabilité	<b>Christine Camaso</b>	A
Director of Outreach and Student Engagement   Directrice de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	<b>Angelica Hadjis</b>	A

### Agenda

1. Land Acknowledgement
2. Roundtable hello
3. Reminders
  - a. End of the year event planning
  - b. Transition reports for incoming Exec
    - i. Sophie will set a due date for you to submit your report
  - c. Elections: please promote the most that you can!
    - i. Exec have to be neutral in elections - do not engage in elections materials
4. Event updates
  - a. Academic Check-In (Thursday March 4 at 6:30 PM)
    - i. Message going out in newsletter, promo will come out soon
    - ii. Zoom link created, Facebook event soon
    - iii. Need: a person to take meeting minute notes
  - b. General Assembly (Thursday March 11 at 7:00 PM)
    - i. Updated constitution and sending to promo
    - ii. Editing Motions 9 and 10 and will be reaching out to Exec for that
    - iii. Send your motions - this GA will not include constitution edits so there is lots of room for discussion
  - c. Elections
    - i. Motion to ratify a CEO for the elections
    - ii. Motion to ratify Josiane (Comms VP Equity) as CEO of DSA elections

1. Motion passes unanimously
    - iii. CEO will be paid \$50
  - d. DVMC (Thurs March 18)
    - i. Networking 101: How to Network
    - ii. Learn questions to ask and how to network
    - iii. Presentation with some examples of questions
    - iv. Networking experts?
  - e. Networking Event (March 25)
    - i. Looking for mentors to network with students: deadline for mentors is this Friday/next Monday
    - ii. Thinking of doing a Google form/Eventbrite to grasp how many students are willing to come
    - iii. Looking for other people to help plan it
    - iv. Promo: newsletter blurb going out, will start working on social media promo
    - v. Share a document with questions that you want to ask about professional development
  - f. Grad gift
    - i. Brainstorming grad gifts, sending out an email for students
    - ii. Budgeting the same amount as we would for a luncheon
5. Roundtable updates
- a. VP Phil: available to help for events!
  - b. Director of Comms: willing to write comms stuff for Exec, putting newsletter together. Need to communicate about events and promo planning.
  - c. Director of Marketing: marketing promo for events done, waiting on text for networking event, highlight three sentences that you want to be most important on the DSA website Event Space
    - i. Interactive Instagram stories
    - ii. Create tiktok videos to promote the GA
  - d. VP Social
    - i. Social roundtable: Wellness World presented and asked for a contact for RSGs to be engaged with wellness world
    - ii. New VP Social for new Indigenous Student Association - DSA can promote their events

- iii. Netflix Party (April 2)
      - 1. Pre-exam chill and watch New Moon (Twilight)
- 6. Reimbursements
  - a. Motion to reimburse Sinead Dunne for \$1000
    - i. 7 vote in favour
    - ii. 1 abstention
    - iii. Motion passes
  - b. Motion to reimburse Abigael Martin (IDW Volunteer Coordinator) for \$150
    - i. All vote in favour, the motion passes unanimously
  - c. Motion to reimburse Natasha Cortes for \$589.20
    - i. All vote in favour, the motion passes unanimously
  - d. Motion to reimburse Fanny Sigouin (IDW Internal Coordinator) for \$1590
    - i. All vote in favour, the motion passes unanimously
- 7. Varia
  - a. SIDGS GA: bimodal teaching will be happening in the Fall 2021 semester
    - i. Bimodal teaching: three cohorts per class: one day 30% go in for the lecture, next day 30% go in for lecture, last 30% will be fully online
    - ii. Three classes will be in-person
      - 1. 40 courses
      - 2. 2 bimodal
      - 3. 25: distance
      - 4. 13: TBD
    - iii. Winter 2022:
      - 1. 37 courses
      - 2. 5 bimodal
      - 3. 3 in person
      - 4. 16 distanced/remote
      - 5. 13: TBD
    - iv. Who (first years, fourth years, etc) is going to be affected by bimodal teaching? Which courses will be bimodal?
  - b. End of Year Party
    - i. DVMC and VP Social event

- ii. Idea to personally invite volunteers and present them with an award at the event
- 

## Agenda

1. Reconnaissance du territoire
2. Table ronde bonjour
3. Rappels
  - a. Planification d'événements de fin d'année
  - b. Rapports de transition pour les Exec entrants
    - i. Sophie vous fixera une date limite pour soumettre votre rapport
  - c. Élections: faites autant de promotion que possible
    - i. Les exécutifs doivent être neutres lors des élections - ne pas s'engager dans les documents électoraux
4. Mises à jour des événements
  - a. Enregistrement académique (jeudi 4 mars à 18h30)
    - i. Message sortant dans la newsletter, la promo sortira bientôt
    - ii. Lien zoom créé, événement Facebook bientôt
    - iii. Besoin: une personne pour prendre des notes de réunion
  - b. Assemblée générale (jeudi 11 mars à 19h00)
    - i. Constitution mise à jour et envoi en promo
    - ii. Modifier les motions 9 et 10 et contacter Exec pour cela
    - iii. Envoyez vos motions - cette AG n'inclura pas les modifications de la constitution, il y a donc beaucoup de place pour la discussion
  - c. Élections
    - i. Motion pour ratifier un PDG pour les élections
    - ii. Motion pour ratifier Josiane (VP communication, Équité) en tant que PDG des élections AÉD
      1. La motion est adoptée à l'unanimité
    - iii. Le PDG sera payé 50 \$
5. DVMC (jeudi 18 mars)
  - a. Réseautage 101: Comment réseauter
  - b. Apprenez les questions à poser et comment réseauter

- c. Présentation avec quelques exemples de questions
- d. Experts en réseautage?
- 6. Événement de réseautage (25 mars)
  - a. À la recherche de mentors pour réseauter avec les étudiants: la date limite pour les mentors est ce vendredi / lundi prochain
  - b. Envisager de créer un formulaire Google / Eventbrite pour savoir combien d'étudiants sont prêts à venir
  - c. Recherche d'autres personnes pour aider à le planifier
  - d. Promo: le texte de la newsletter sortira, commencera à travailler sur la promotion des médias sociaux
  - e. Partagez un document avec des questions que vous souhaitez poser sur le développement professionnel
- 7. Cadeau pour les diplômés
  - a. Remue-méninges sur les cadeaux des diplômés, envoi d'un e-mail aux étudiants
  - b. Budget du même montant que celui pour le luncheon
- 8. Mises à jour de la table ronde
  - a. VP Phil: disponible pour aider pour les événements!
  - b. Directeur des communications: prêt à rédiger des communications pour Exec, rédiger un bulletin d'information. Besoin de communiquer sur les événements et la planification des promotions.
  - c. Directrice du marketing: promotion marketing pour les événements terminés, en attente de texte pour l'événement de réseautage, mettez en évidence trois phrases que vous trouvez être les plus importantes sur le site Web de l'AÉD Espace Événementiel.
    - i. Histoires Instagram interactives
    - ii. Créez des vidéos tiktok pour promouvoir l'AG
  - d. VP Social
    - i. Table ronde sociale: Wellness World a présenté et demandé un contact pour que les RSG s'engagent dans le monde du bien-être
    - ii. Nouveau vice-président social pour la nouvelle association étudiante autochtone - l'AÉD peut promouvoir ses événements
    - iii. Soirée Netflix (2 avril)
      - 1. Détendez-vous avant l'examen et regardez New Moon (Twilight)

9. Remboursements

- a. Motion pour rembourser Sinead Dunne de 1000 \$
  - i. 7 voix pour
  - ii. 1 abstention
  - iii. Le mouvement passe
- b. Motion pour rembourser Abigael Martin (coordonnateur des bénévoles de l'IDW) pour 150 \$
  - i. Tous votent pour, la motion est adoptée à l'unanimité
- c. Motion pour rembourser Natasha Cortes de 589 \$. 20
  - i. Tous votent pour, la motion est adoptée à l'unanimité
- d. Motion pour rembourser Fanny Sigouin (coordonnatrice interne de l'IDW) pour 1590 \$
  - i. Tous votent pour, la motion est adoptée à l'unanimité

10. Varia

- a. SIDGS GA: l'enseignement bimodal aura lieu au semestre d'automne 2021
  - i. Enseignement bimodal: trois cohortes par classe: un jour 30% vont à la conférence, le lendemain 30% vont à la conférence, les 30 derniers% seront entièrement en ligne
  - ii. Trois cours seront en personne
    1. 40 cours
    2. 2 bimodaux
    3. 25: distance
    4. 13: à déterminer
  - iii. Hiver 2022:
    1. 37 cours
    2. 5 bimodaux
    3. 3 en personne
    4. 16 distancé / distant
    5. 13: à déterminer
  - iv. Qui (première année, quatrième année, etc.) sera concerné par l'enseignement bimodal? Quels cours seront bimodaux?
- b. Fête de fin d'année
  - i. Événement DVMC et VP Social
  - ii. Idée pour inviter personnellement des bénévoles et leur remettre un prix lors de l'événement