



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Sunday, March 28 - dimanche le 21 mars 2021
4:00 pm - 16 h 00 - Zoom

English - Page 2

Français - Page 3

Attendance:

President(e)	Natasha Cortes	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Sophie Ashworth	P
VP Finance VP des Finances	Nick Plasse	P
VP Academic Affairs Anglophone VP aux Affaires Académiques Anglophones	Maddie Budding	P
VP Social Affairs Anglophone VP des Affaires Sociales Anglophones	G'Nel Guerrero	P
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Connor Hendriks	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Amanda Newell	A
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Luka Vujic	P
VP Junior Affairs VP aux Affaires Junior	Carly Fox	A
Director of Marketing and Promotions Directrice du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	P
Director of Bilingualism and Translation Directrice du Bilinguisme et de la Traduction	Ursula Johansson	A
Director of Communications Directeur des Communications	Adam Basara	P
Director of International Development Week Directrice de la Semaine du Développement International	Yasmin Rajwani	A



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Director of Sustainability Directrice du Durabilité	Christine Camaso	P
Director of Outreach and Student Engagement Directrice de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	Angelica Hadjis	P

Agenda

1. Land Acknowledgement
2. Roundtable hello
3. Closing out our Executive
 - a. Money spending initiatives: our Exec will start these initiatives and then next Exec can take them on
 - i. Opening a bursary for DSA students, do as much as we can and then pass to the next Exec
 - ii. Doing a survey and spend money on prizes like gift cards
 - b. Elections
 - c. Ignio: looking for new people to start up
 - d. BIPOC Caucus: having conversations about what next year looks like so they are not relying on the DSA
 - e. Networking Event (Wed March 31)
 - i. Maddie going to use money to give gifts to professionals who are networking
 - ii. 6 professionals, including an assistant deputy minister, public service workers, development practitioners
 - iii. Schedule: opening remarks, 3 rounds of speed networking, plenary discussion, closing remarks!
 - iv. Going to send an email to students to promote the event
 - v. Promo to our networks
 - vi. Natasha will be creating a guide for students for networking - will put in Facebook group for us
 - f. April Newsletter: add Netflix party
 - g. Grad Gift: grad gifts will ship early April to Christine's house, and then will distribute and ship this to the graduates

- i. If anyone is interested in helping distribute grad gifts they will get a mug!
 - h. Transition reports
 - i. Will send examples in the Facebook group
 - ii. Transition reports will look different this year because it's virtual
 - iii. Use your judgement on page count, can be long or short
 - iv. Events that you had, lessons learned after events
 - i. Netflix Party
-

Ordre du jour

1. Reconnaissance des terres
2. Table ronde bonjour
3. Clôture de notre exécutif
 - a. Initiatives de dépense d'argent: notre Exec lancera ces initiatives, puis le prochain Exec pourra les entreprendre
 - i. Ouverture d'une bourse pour les étudiants AÉD, faites tout ce que nous pouvons et passez au prochain directeur
 - ii. Faire un sondage et dépenser de l'argent sur des prix comme des cartes-cadeaux
 - b. Élections
 - c. Ignio: à la recherche de nouvelles personnes pour démarrer
 - d. BIPOC Caucus: discuter de ce à quoi ressemblera l'année prochaine pour ne pas se fier au DSA
 - e. Événement de réseautage (mercredi 31 mars)
 - i. Maddie va utiliser de l'argent pour offrir des cadeaux aux professionnels qui font du réseautage
 - ii. 6 professionnels, dont un sous-ministre adjoint, des travailleurs de la fonction publique, des praticiens du développement
 - iii. Calendrier: mot d'ouverture, 3 tours de speed networking, discussion en plénière, mot de clôture!
 - iv. Je vais envoyer un e-mail aux étudiants pour promouvoir l'événement

- v. Promo à nos réseaux
- vi. Natasha créera un guide pour les étudiants pour le réseautage - mettra en groupe Facebook pour nous
- f. Newsletter d'avril: ajouter une soirée Netflix
- g. Cadeau des diplômés: les cadeaux des diplômés seront expédiés début avril à la maison de Christine, puis seront distribués et expédiés aux diplômés
 - i. Si quelqu'un est intéressé à aider à distribuer des cadeaux de diplômés, ils recevront une tasse!
- h. Rapports de transition
 - i. Enverra des exemples dans le groupe Facebook
 - ii. Les rapports de transition seront différents cette année car ils sont virtuels
 - iii. Utilisez votre jugement sur le nombre de pages, peut être long ou court
 - iv. Les événements que vous avez vécus, les leçons apprises après les événements