



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

**Date: Sunday, June 2nd - Le 2 juin 2019**

**Attendance - Assudité:**

President	<b>Nicole Johnston</b>	P
VP Internal Affairs	<b>Anamaria Barbul</b>	P
VP Finance	<b>Mikaila Boyd</b>	A
VP Social Affairs	<b>Clare Vais</b>	P
VP Senior Affairs	<b>Jacqueline Thompson</b>	P
VP Academic Affairs	<b>Yohanan Demeke</b>	A
VP Equity and Activism	<b>Rika Wani</b>	A
VP Philanthropy	<b>Avery Martin</b>	P
VP Francophone	<b>Idmane Moussa Ali</b>	P
VP Junior Affairs	N/A	A
Director of Marketing and Promotions	<b>Sinead Dunne</b>	A
Director of Bilingualism and Translation	<b>Nick Plasse</b>	P
Director of Communications	<b>Valentina Canales Burke</b>	P
Director of International Development Week	<b>Jenelle Maillet</b>	A
Director of Outreach and Student Engagement	<b>Natasha Cortes</b>	P
Director of Sustainability	<b>Laura Nygaard</b>	P
Director of 101 Week	<b>Lee Tanner</b>	P



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### Agenda

#### 1. Introductions

- a) Reconnaissance territoriale

#### 2. Format des rencontres

- a) « Robert's Rules of Order »

#### 3. Mise à jour de la présidence

- a) Table ronde du SÉUO
  - i) Nous ne recevrons pas notre dernière paye de la FÉUO, ils doivent payer leur dettes.
  - ii) Les tables rondes pour chaque position se font présentement organisé par le SÉUO, plus d'info à venir.
- b) 8,900 d'actifs
  - i) Budget 2018-2019 était 5,000
- c) L'initiative du choix étudiant
  - i) Nous ne savons pas si nous aurons une liste de qui paye ou non.
  - ii) Affecte la semaine 101
  - iii) Nous allons créer du matériel promotionnel à propos des frais étudiants et pourquoi il est important de les payer.
- d) L'AÉD appui Sanni Yaya dans la sélection du nouveau directeur de la FSS

#### 4. Mise à jour - Semaine 101

- a) Thème: Suite Life of AÉDSA
- b) Dates: 31 aout - 7 sept
- c) Les événements ont eu la lumière verte, avec l'exception des événements du SÉUO (concert, camp fortune).
- d) FSS ont établi un comité de parrainage, (en plus de celle de l'AÉD)



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- i) Des lettres se font distribuer à des entreprises et des organismes demandant pour de l'argent ou du matériel ou nécessaire.
- e) A quoi on s'attend au cours de la semaine 101
  - i) Tout l'exec sont guides
  - ii) Hierarchy: Clare et Lee → guide en chef → chaque guide est assigné à un guide en chef.
  - iii) Une rencontre pour l'exec avant la semaine 101 pour tout repasser
  - iv) Les formations du SÉUO - mise en oeuvre sur la sécurité et l'équité, dates à venir. Chaque guide doit y assister.
  - v) Idée de photographe pour la semaine 101.
  - vi) Consensus: la photographie se fait quand possible, mais la sécurité avant tout.

### 5. Information logistique

- a) 12 clés sont disponibles - nous allons décider qui aura une clé bientôt.
- b) Possibilité de demander pour d'autres clés pour assurer que tous ont également accès au bureau.
- c) Tout le monde doit soumettre leur budget et plan de l'année avant le 10 août.

### 6. Mise à jour de la VP Philanthropy

- a) Shine Day
  - i) Idée de changer de charité pour 2019
  - ii) Les chandails de Shinerama ne sont pas soutenables, nous allons explorer d'autres options. (Ex. logo sur le chandail de la semaine 101)
  - iii) **Vote:** rester avec Shinerama pour 2019 - 9 present, 9 oui

### 7. Comité de lever de fonds

- a) Spécifique à l'AÉD, une réponse aux changements des frais.
- b) Luka est le chef du comité, il y a déjà un autre membre, nous allons sortir les applications en automne.

### 8. VP Franco

- a) Collaboration avec IPPSA pour un événement Franco



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

b) Équipes de deux, compétitions, sport, débat, etc.

### **9. Mise à jour - SDI**

- a) On vous encourage à contacter Janelle afin de vous impliquer dans la SDI si cela vous intéresse.
- b) L'équipe de la SDI font des entrevues cette semaine. (Externe et logistique)
- c) Changements à la position de marketing, il y aura seulement la position de communications nous allons utiliser la directrice de marketing de l'AÉDSA pour notre matériel promotionnel.

### **10. Varia**

- a) Composante de sensibilisation à la semaine 101
  - i) 10 choses à savoir sur la vidéo de la semaine 101 pour les participants
  - ii) Collab entre outreach et communications
- b) Activité le 9 juin
  - i) Possibilité de picnic - dépendant de la météo



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### Agenda

#### 11. Introductions

- b) Land acknowledgement

#### 12. General format of meetings

- b) Robert's Rules

#### 13. President updates

- d) UOSU roundtable update
  - i) Will not receive last levy's from SFUO due to paying off debts
  - ii) Roundtables for each position, led by the UOSU are being established - more info to come
- e) 8,900 in bank assets
  - i) Budget for last year was 5,000
- f) Student choice initiative - fees
  - i) Unknown whether lists of which students will pay in which will not will be shared
  - ii) Affects 101 week
  - iii) Will begin creating and sharing promotional materials about student fees and why it is important to pay them over coming month
- d) The DSA is formally supporting Sanni Yaya in the selection for new Dean of FSS

#### 14. 101 Week Update

- f) Theme: Suite Life of AEDSA
- g) Dates: August 31 - September 7
- h) Events are a go with exception of those which are UOSU dependent (concert, camp fortune)
- i) FSS wide sponsorship committee established (on top of the DSA's separate committee)



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- i) Letters and packages for businesses and organizations are being distributed over the following week, asking for monetary donations and physical goods where necessary
- j) Expectations for 101 week
  - i) All exec are guides
  - ii) General 'hierarchy': Clare and Lee → head guides → each guide assigned to a head guide
  - iii) Having meeting solely for exec prior to 101 week to go over expectations and responsibilities
  - iv) UOSU guide training -- focusing on safety, equity, dates to be released, mandatory for ALL guides
  - v) Proposition for outside photographer volunteer position during 101 week
  - vi) Exec consensus: photography responsibilities to be done when possible and safety and needs of 101ers are first and foremost met

### 15. Logistical information

- d) 12 keys for executive committee - will decide how they will be allocated
  - Possibly attaining more from SDGs in order to give all executive members equal access to the office space
- e) All positions must submit a budget by August 10 to reflect tentative events and plans for the year

### 16. VP Philanthropy update

- b) Shine Day
  - i) Proposition of changing supported cause to something other than Cystic Fibrosis - possibly a cause more related to the scope of the program
  - ii) Specific Shinerama shirts - not ethical or sustainable, will explore other options (ex. Placing shinerama logo on 101 week shirt)
  - iii) **Vote:** sticking with Shinerama- 9 present 9 yes

### 17. Sponsorship and Fundraising committee

- c) Specific to the DSA, a response to the change in fees
- d) Luka chair, one other member, putting out applications for more members in the fall



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### **18. VP Franco**

- c) Collaborating with IPPSA for upcoming Franco event
- d) Teams of two, various competitions, sport, debate, etc.

### **19. IDW update**

- d) Exec are encouraged to reach out to Jenelle to get more involved in the planning aspects if interested
- e) IDW team will be interviewing this week for external and logistics
- f) Change to marketing position - just communications position, using marketing and design director from AEDSA for promo material instead

### **20. Varia**

- c) Outreach component to 101 week
  - i) 10 things you need to know about 101 week video for incoming 101ers
  - ii) Collab between Director of Outreach and Communications
- d) Getting email list of students to begin promo
- e) Team building activity June 9
  - i) Possibly picnic - weather dependant