



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

**Date: Sunday, October 27th - Dimanche le 27 octobre 2019**  
**11:00am FSS2033**

**Attendance:**

President	<b>Nicole Johnston</b>	P
VP Internal Affairs	<b>Anamaria Barbul</b>	P
VP Finance	<b>Mikaila Boyd</b>	A
VP Social Affairs	<b>Clare Vais</b>	P
VP Senior Affairs	<b>Jacqueline Thompson</b>	P
VP Academic Affairs	<i>Vacant</i>	
VP Equity and Activism	<b>Rika Wani</b>	P
VP Philanthropy	<b>Avery Martin</b>	P
VP Francophone	<b>Idmane Moussa Ali</b>	A
VP Junior Affairs	<b>Harry Hopper</b>	P
Director of Marketing and Promotions	<b>Sinead Dunne</b>	P
Director of Bilingualism and Translation	<b>Nick Plasse</b>	A
Director of Communications	<b>Valentina Canales Burke</b>	P
Director of International Development Week	<b>Jenelle Maillet</b>	P
Director of Outreach and Student Engagement	<b>Natasha Cortes</b>	P
Director of Sustainability	<b>Laura Nygaard</b>	P



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### Agenda

*Nicole motions to begin the meeting, Jaqueline seconds*

#### **1. Land acknowledgement**

#### **2. Introduction of VP Junior and Ice Breaker**

- a. Welcome Harry!!
- b. Events to come

#### **3. Business from 2018/2019 GAs**

##### **a. Marketing and design**

#### **4. Roundtable updates**

##### **a. D. Outreach**

- DVM committee this past Thursday, good turnout
- Next meeting November 11, 7pm
- Past meeting: decided to have clothing swap November 19 - between 5-7pm
- Will reach out to Free Store to see where to donate excess items, looking at other non-profits: Matthew House
- Embassy visit: this coming Wednesday, Chile, November 6 Tunisia
- How to reach out to Francophone students
- November 29th - Holiday Party
  - Possible gift exchange game

##### **b. D. Marketing**

- Merch! Buy sweaters
- Cash and e-transfer in office only



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- See Google form shared by Sinead, manually input info everytime there is an in office purchase

### c. VP JUNIOR

#### i. X SOCIAL

- December 3
- Destressor event around exams, coffee house vibes
- Cafe Alt or Marion

#### ii. X VP SR

- Nov. 21
- Jr/Sr academic event
- Information on coop, field research, french immersion, etc
- Inviting graduate students

### d. D. IDW

#### i. SOFI 2019

- Launch of Food and Security report, debrief
- Held at FSS
- Good participatory element at the end
- **MOTION TO GO IN CAMERA, Nicole, seconded by Anamaria**

#### ii. IDW

- IDW: important goal going forward, acknowledging the event is taking place in a colonial setting, priority to decolonize
- Nicole: feels partnership is very important and contributes to the foundation of events
- Volunteer applications: point system based on bilingualism, questions and answers



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- 55 applicants, 30 positions
- Decision to not take executive as volunteers, making spaces for more people to get involved with the DSA and this conference!
- Applications selected blindly
- Any questions: speak with Lee, volunteer coordinator
- Natasha: brought up financial accessibility for those who have concerns
  - Nicole: SFUO used to have financial fund for students who could not attend conferences, UOSU may have continued, would have to look for it
  - Fund may be difficult, assessing their situation
  - Rika: suggested saying if you have financial concerns contact X on the ticket sales, having fundraising
  - Valentina, concerned about timeline, fundraising would have to happen in advance
  - Nicole: IPPSA, sponsored students to participate in 101 week, targeted to Alum, could make GoFundMe
  - Jenelle: have been cutting costs, will look into budget
  - Nicole: **MOTION TO MOVE THIS TO A CONVERSATION BETWEEN IDW EXEC AND VP FINANCE, SECONDED BY NATASHA**
- Externals in contact with speakers, building the program
- Finalized: Global Health Security in Diplomacy program
  - Multilateral organizations at WHO

### e. VP Equity

- November 5
- Event organizing with Visiting Scholar
- Cosponsoring with Graduate International Development Students association and women's association at Carleton



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- Discussing topics with scholars in the field
- Reaching out to other student associations: UNICEF, Congo-based association
- Looking for volunteers for event: helping people navigate space
- November 8: visit to Parliament

### **f. VP Senior**

- i.** JR/SR event went really well!! Everyone enjoyed it, most were paired up, rest were sent names of mentors via email
- ii.** SR mentorship program also launched well!
  - First year this has been implemented, big undertaking
  - 36 pairs!
  - Wednesday, nice meeting between pairs, all have been put in contact
  - Suggestion for networking event at the end of year, armchair discussion
  - Mentorship agreement must be submitted by November 15th
  - Dedicated to Stephanie Lacroix

### **g. VP Social**

- i. MTL**
  - 92 tickets between DSA, SAFA, and Comp. Sci
  - Travel Lodge and buses booked
  - Tickets a little more expensive: \$60
  - 31 tickets
  - Promo rolling out
  - Beginning to sell tickets October 30, e-transfer and cash
  - First come first serve, non-DSA can buy tickets but if we exceed tickets we will have a waiting list and send to any association that still has tickets



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- After November 13
- Nicole proposed a few days of tickets open solely to DSA students, given there is a subsidy
  - Wednesday and Thursday
- Spreadsheet for ticket sales will be posted in group, get them to put roommate requests in
  - Check ID, must be 18+
  - Debate over checking ID, must have smartserve?? Or is this an exception as we are not explicitly checking because of alcohol consumption, is a requirement
  - Will be moving this to the social roundtable
  - Nicole: making sure when/ if are checking ID it is to verify age, only asking for ID when it is absolutely needed

### **ii. Mixer**

- Kinki Lounge, co-hosted with Idmane
- November 15

### **iii. No Autumns up**

- Decision of IPPSA, chose to host a Halloween event

## **h. D. Sustainability**

### **i. PRD x Telfer international event**

- November 20, 9-2pm
- Cooking x Community

### **ii. Sus workshop before holiday party**

- Cozy event, how to make holidays sustainable!



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### **i. VP Philanthropy**

- i. Drag event previous Friday, great success!

### **j. D. Communication**

- Please send information for newsletter ASAP
- Contacted by Global Affairs Canada to advertise event to students
- See information in exec group
- Will be responding and asking for more information! What they want from us

### **k. President**

- i. Attended Open House, representing DSA, also recruiting DVM students

- Lots of francophones!

- ii. CAIDP conference

- First time lobbying school to provide conference passes for students to attend

- iii. Take care of self

- Use resources, events can be cancelled, can reach out to help from other exec, DSA students
- Representing DSA

## **5. Budget presentation**

- a. \$8,400 : should be getting these funds but is a loose estimate
- b. Budgets higher than funds to be received
- c. Goal is \$6000, at \$9600
- d. Most exec looking at taking \$200 off budgets, Mikayla suggested taking funds off, but wants to do it in conversation with everyone



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- e. Will be presenting preliminary budget tomorrow: Levys, percentage of student funding to each position
- f. Could post more finalized version online by x date
- g. MOTION TO VOTE ON ANNOUNCING INTERIM BUDGET, Nicole**
  - SECONDED BY AVERY**
  - i. Based on percentages not funds
  - ii. Motion carries: 13 in favour, 0 against, 0 abstentions

### **6. GA**

#### **a. Outstanding items**

##### **i. Second language test**

- Will not be discussing
- Discussing at upcoming meeting

##### **ii. Marketing and Design, Marketing and Promotions**

- Natasha: promotions and design
- Social media promo
- Taking photos
- Clare: include design, specifies role of position
- Will sit on it, speak to it next meeting
- Motion this gets brought to exec meeting next week, seconded by Avery
  - All in favour
  - Motion carries

### **7. Agenda setting**

### **8. Varia**

### **9. Reimbursements**





## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- a. Anamaria: printer toner (32.29\$), VP JR Elections ElectionsBuddy charge (121.63\$) TOTAL OF 153.92
  - i. seconded Jacqueline, motion passes
- b. Sinead: website upgrade and Adobe cloud
  - i. Seconded by Clare, motion passes



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### Agenda

*Nicole propose de commencer la réunion, Jacqueline appui.*

#### **1. Reconnaissance territoriale**

#### **2. Introduction du VP junior et brise-glace**

- a. Bienvenue Harry!!
- b. Evènements à venir

#### **3. Affaires des AGA 2018/2019**

##### **a. Marketing et design**

#### **4. Mise à jour**

##### **a. D. Sensibilisation**

- Comité DVM jeudi dernier - bonne participation
- Prochaine réunion le 11 novembre, 19h
- Dernière réunion : décidé d'avoir un échange de vêtements le 19 novembre - entre 17h et 19h
- Nous nous adressons à Free Store pour savoir où donner les articles excédentaires, en regardant d'autres organismes sans but lucratif : Matthew House
- Visite de l'ambassade : ce mercredi 6 novembre au Chili
- Comment rejoindre les étudiants francophones
- 29 novembre - Party des Fêtes
- Jeu d'échange de cadeaux possible

##### **b. D. Marketing**

- Merch ! Acheter des chandails
- Transferts électroniques au bureau seulement



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- Voir le formulaire Google partagé par Sinead, saisir manuellement les informations à chaque fois qu'il y a un achat au bureau

### c. VP JUNIOR

#### i. X SOCIAL

- 3 décembre
- Événement autour des examens - café
- Café Alt ou Marion

#### ii. X VP SR

- 21 novembre
- Événement académique Jr/Sr
- Informations sur les coop, la recherche sur le terrain, l'immersion française, etc.
- Inviter les étudiants diplômés

### d. D. SDI

#### i. SOFI 2019

- Lancement du rapport sur l'alimentation et la sécurité, débriefing
- Tenue à FSS
- Bon élément participatif à la fin
- **PROPOSITION D'ALLER EN HUIS CLOS, Nicole, appuyée par Anamaria**

#### ii. SDI

- SDI : objectif important pour l'avenir, reconnaître que l'événement se déroule dans un lieu colonial, priorité à la décolonisation
- Nicole : estime que le partenariat est très important et contribue à la fondation des événements



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- Demandes de bénévolat : système de points basé sur le bilinguisme, questions et réponses
- 55 candidats, 30 postes
- Décision de ne pas prendre les membres de l'exécutif comme bénévoles, ce qui permettra à plus de gens de s'impliquer dans l'AÉD et dans cette conférence !
- Candidats sélectionnées à l'aveuglette
- Pour toute question : parlez avec Lee, coordinateur des bénévoles
- Natasha : a parlé de l'accessibilité financière pour ceux qui ont des préoccupations
  - Nicole : La FÉUO avait un fond pour les étudiants qui ne pouvait pas assister aux conférences, le SÉUO a peut-être continué, il faudrait le chercher...
  - Rika : a suggéré de dire que si vous avez des préoccupations financières, contactez X sur la vente de billets, une collecte de fonds
  - Valentina, préoccupée par le calendrier, la collecte de fonds devrait se faire à l'avance
  - Nicole : IPPSA, a parrainé des étudiants pour participer à la semaine 101, ciblant les anciens élèves, pourrait faire GoFundMe
  - Jenelle : ont réduit les coûts, vont examiner le budget
  - Nicole: **MOTION POUR DÉPLACER CECI À UNE CONVERSATION ENTRE L'EXEC DE LA SDI ET VP FINANCE, APPUYÉE PAR NATASHA**
- Externes en contact avec les conférenciers, construction du programme
- Finalisé : Programme de sécurité de santé mondiale dans la diplomatie



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- Les organisations multilatérales à l'OMS

### **e. VP Equité**

- 5 novembre
- Organisation de l'événement avec le chercheur invité
- Co-Parrainage avec l'Association des étudiants diplômés en développement international et l'Association des femmes de Carleton
- Discuter de sujets avec des spécialistes dans le domaine
- Tendre la main à d'autres associations d'étudiants : UNICEF, association basée au Congo
- Recherche de bénévoles pour un événement : aider les gens à naviguer dans l'espace
- 8 novembre : visite au Parlement

### **f. VP Senior**

- i. L'événement JR/SR s'est très bien passé ! Tout le monde a apprécié, la plupart ont été jumelés, les autres ont reçu les noms des mentors par courriel
- ii. Le programme de mentorat SR a également été lancé !
  - Première année de mise en œuvre, grande entreprise
  - 36 paires !
  - Mercredi, belle rencontre entre les paires, toutes ont été mises en contact
  - Suggestion d'un événement de réseautage à la fin de l'année, discussion informelle
  - L'entente de mentorat doit être soumise au plus tard le 15 novembre
  - Dédié à Stéphanie Lacroix

### **g. VP Social**



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### **i. MTL**

- 92 billets entre DSA, SAFA et Comp. Sci
- Réservation au Travel Lodge et des bus
- Billets un peu plus chers : 60
- 31 billets
- Promotion bientôt
- Début de la vente des billets le 30 octobre, transfert électronique et argent
- Premier arrivé premier servi, les non-AÉD peuvent acheter des billets mais si nous dépassons le nombre de billets, nous aurons une liste d'attente et nous l'enverrons à toute association qui ont encore des billets
  - Après le 13 nov.
- Nicole a proposé quelques jours de billets ouverts uniquement aux étudiants de l'ASD, étant donné qu'il y a une subvention
- Mercredi et jeudi
- Le tableau pour la vente de billets sera affiché en groupe, demandez leur de mettre les demandes de colocataires dans le doc
  - Vérifier l'ID, doit être 18+
  - Le débat sur la vérification des pièces d'identité, doit avoir un sens de l'intelligence ? Ou est-ce une exception car nous ne vérifions pas explicitement à cause de la consommation d'alcool, est-ce une exigence
  - On va déplacer ça à la table ronde sociale
  - Nicole : s'assurer que quand/si vous vérifiez une pièce d'identité, c'est pour vérifier l'âge, ne demander une pièce d'identité que lorsque c'est absolument nécessaire

### **ii. Mixer**

- Kinki Lounge, avec Idmane
- 15 Novembre



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### **iii. Pas de Autumns up**

- Decision de l'IPPSA, ils auront un évènement d'halloween

### **h. D. Durabilité**

#### **i. Evenement de PRD et Telfer international**

- 20 November, 9:00-14:00
- Cuisiner x Communauté

#### **ii. Atelier avant la fête de fin d'année**

- Événement douillet, comment rendre les vacances durables !

### **i. VP Philanthropique**

#### **i. Spectacle de Drag - success!**

### **j. D. Communication**

- Veuillez envoyer des informations pour le bulletin d'information dès que possible
- Contacté par Affaires mondiales Canada pour annoncer l'événement aux étudiants
- Voir les informations dans le groupe exec
- Répondra et demandera plus d'informations ! Ce qu'ils attendent de nous

### **k. Presidente**

#### **i. A assisté à une journée portes ouvertes, représentant l'AÉD, recrutent également des étudiants DVM**

- Bcp de francophones!

#### **ii. Conference CAIDP**

- Première fois que l'on fait pression sur une école pour qu'elle fournisse des laissez-passer de conférence aux étudiants



## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

### iii. Prend soin de toi

- Utiliser les ressources, les événements peuvent être annulés, peuvent demander de l'aide à d'autres personnes et aux étudiants de l'AÉD
- Représente l'AÉD

## 5. Présentation du budget

- a. 8 400 \$ : devrait obtenir ces fonds, mais c'est une estimation vague
- b. Budgets supérieurs aux fonds à recevoir
- c. Le but est de 6000 \$, à 9600 \$
- d. La plupart envisagent de retirer 200 \$ de leur budget, Mikayla a suggéré de retirer des fonds, mais elle veut le faire en discutant avec tout le monde.
- e. Présentera un budget préliminaire demain : Prélèvements, pourcentage du financement des étudiants pour chaque poste
- f. Pourrait mettre en ligne une version plus finalisée avant le x date
- g. PROPOSITION DE VOTE SUR L'ANNONCE DU BUDGET INTERMÉDIAIRE, Nicole APPUYÉE PAR AVERY**
  - i. Basé sur des pourcentages et non sur les fonds
  - ii. La motion est adoptée : 13 pour, 0 contre, 0 abstention

## 6. AGA

### a. À suivre:

#### i. Test de langue seconde

- N'en discute pas
- Discuter lors de la prochaine réunion

#### ii. Marketing et Design, Marketing et Promotions





## Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

---

- Natasha : promotions et design
- Promotion des médias sociaux
- Prendre des photos
- Clare : inclut la conception, précise le rôle du poste
- On en parlera à la prochaine réunion
- Motion pour que la discussion se passe la semaine prochaine, appuyée par Avery
  - Tous en faveur

### **7. Agenda à venir**

### **8. Varia**

### **9. Remboursements**

- a. Anamaria : toner d'imprimante (32.29\$), frais de Buddy (121.63\$) TOTAL DE 153.92
- b. appuyé Jacqueline, la motion est adoptée
- c. Sinead : mise à jour du site web et Adobe cloud
- d. Appuyée par Clare, la motion est adoptée