



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

**Date: Sunday, September 15th - Dimanche le 15 septembre 2019
4:00pm FSS2033**

Attendance:

President Presidente	Nicole Johnston	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Anamaria Barbul	A
VP Finance VP des Finances	Mikaila Boyd	A
VP Social Affairs VP des Affaires Sociales	Clare Vais	P
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Jacqueline Thompson	A
VP Academic Affairs VP Academic	Yohanan Demeke	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Rika Wani	A
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Avery Martin	A
VP Francophone VP des Affaires Francophones	Idmane Moussa Ali	A
VP Junior Affairs VP aux Affaires Junior	N/A	A
Director of Marketing and Promotions Directeur du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	P
Director of Bilingualism and Translation Directeur du Bilinguisme et de la Traduction	Nick Plasse	P



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Director of Communications Directeur des Communications	Valentina Canales Burke	P
Director of International Development Week Directeur de la Semaine du Développement International	Jenelle Maillet	P
Director of Outreach and Student Engagement Directeur de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	Natasha Cortes	A
Director of Sustainability Directrice du durabilité	Laura Nygaard	A
Director of 101 Week Directeur de la Semaine 101	Lee Tanner	A



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Agenda

1. Land acknowledgement

2. Sponsorship update

a. Luka - Fundraising Committee Chair

i. Purpose - find funding

1. Finding sponsors
2. In-kind donations
3. *Fundraising event* - can get food donations, charge for tickets, looking at 150 people - looking at goal of \$1000
4. Natasha offered the DVM Committee!!!

3. Event planning

a. Format for executive

i. Make a group chat with Nick, Valentina, and Sinead 3 weeks before the event

1. Dates, info, what type of marketing you want, fb event timeline, email information, details of the event
2. Important that everyone agrees on the timeline

ii. Talk to Rika and Laura before each event

1. 2 weeks before each event - come to office hours

iii. Also talk to Mikaila - budget needs to be approved before the money gets spent - what you intend to spend the money on

4. 101 Week debrief

- A bit of a strange year because of the UOSU transition - had to build many things up from the ground and will be adding those to the transition
- We loved the exec involvement this year - the exec-planned events were a hit and a great way for 101ers to meet the exec team



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- GUIDES!!!!!! We loved the involvement and enthusiasm - appreciated that they took on events too
- Very much appreciated the bilingualism - guides/exec who are bilingual spoke both languages during the week
- Shinerama - exceeded expectations, super thankful for the people who came out
- Event sign up for guides and 5 head guides - takes the pressure off of the head guides and makes it more personal and holds people accountable
- Send mass texts each day as not everyone has facebook

5. Logistical information

- a. Office hours
 - i. Office hours are posted in the group and on the office door
 - ii. First point of contact for students
 - iii. If you can't make it, try to get them covered
 - iv. If someone comes in with a concern that you don't feel comfortable addressing, you can refer them to someone else
 - v. Some of the services are posted in the facebook group

6. Roundtable updates

- a. **Director of Communication:**
 - i. Starting monthly newsletters in Oct
 - 1. Send a message with what you want included (Sept 25th deadline)
 - ii. Exec head shots tentative dates being posted on fb
- b. **VP Finance:**
 - i. Make sure you meet up first, prior to events
- c. **VP Senior:**
 - i. Senior mentorship program
 - ii. Junior-senior mentorship program
 - iii. Dodgeball team



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

d. Director of Outreach:

- i. first DVM committee meeting (Sept. 30) - FSS4004, exec can come!
- ii. Embassy visits - 2 sessions in each language (Oct), financial literacy presentation specific to DVM, end of the year volunteer appreciation

e. VP Academic

- i. Film panel discussion with CHRA - sorting out the logistical events (TBA),

f. VP Social

- i. Junior networking mixer w VP junior
- ii. Autumns up bar crawl event with other RSGs coming up soon
- iii. MTL planning underway!!
- iv. Holiday party with Natasha

g. Director of Marketing

- i. Social media engagement up so high, make sure that there is an established timeline so we don't post too much

h. Director of Sustainability

- i. Global climate strike on the 27th

i. VP Francophone

- i. Info session for international students in dvm
- ii. Collab with Natasha (Outreach) for embassy visit
- iii. Collab with Yohanan (Academic) for midterm study group/guide/tips,

j. President

- i. Senior mentorship program applications out - promo on ig and fb, also do class talks if you're comfortable - welcome event in Oct
- ii. VP Junior election - class talks this week, campaign sept 24-oct 8, voting oct 9/10, announce oct 11
- iii. FAO food security report - IDRC/FAO is partnered with DSA for launch event on Oct 8

7. Varia



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

8. Reimbursements

Meeting adjourned

Agenda

1. Reconnaissance territoriale

2. Mise à jour sur nos commanditaires

- a. Luka - Directeur du comité de commandites
 - i. Le but est de trouver des fonds pour l'AÉD
 - 1. Trouver des commanditaires
 - 2. Dons
 - 3. Événement de levée de fonds - dons de nourriture et charge pour un billet, 150 personnes avec un but d'amasser 1000\$.
 - 4. Natasha offre le comité DVM

3. Planification d'événements

- a. Format pour l'exec
 - i. Créer un group avec Nick, Valentina, and Sinead 3 semaines avant l'évènement.
 - 1. Dates, info et le type de marketing que vous voulez, facebook, courriel, etc, toutes les détails de l'évènement.
 - 2. Important que tous soient d'accord avec l'horaire
 - ii. Parlez avec Rika and Laura avant chaque évènement.
 - 1. 2 semaines avant ton évènement venez à mes heures de bureau.



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- iii. Parlez avec Mikaila - le budget doit être approuvé avant que de l'argent ne soient dépensé - sur quoi vous allez dépenser cette argent

4. Semaine 101

- Une année un peux bizarre en raison de la transition du SÉUO - Ils ont dû commencer beaucoup de choses à o.
- Nous avons aimé l'implication de l'exec, les événements planifiés par l'exec se sont biens passé et donne l'opportunité aux nouveaux étudiants de nous rencontrer.
- GUIDES! Nous avons aimé leur implication et enthousiasme
- Grande appréciation du bilinguisme des guides et de l'exec pendant la semaine.
- Shinerama - très grand success, merci a tous ceux qui se sont présenté
- Liste a singer pour les événements auxquels les guides veulent assister. Cela enlève la pression des guides en chefs.
- Envoyer des textos de masse a chaque matin, pas tout le monde utilise Facebook.

5. Information logistique

- a. Heures de bureau
 - i. Les heures de bureau sont dans le groupe et sur la porte du bureau
 - ii. Premier point de contact pour des étudiants
 - iii. Si vous ne pouvez pas assister à vos heures de bureau essayez de trouver quelqu'un d'autre pour vous couvrir.
 - iv. Si quelqu'un vient vous voir et vous ne vous sentez pas confortable à leur répondre, référer les à quelqu'un d'autre.
 - v. Certains services sont disponible dans notre groupe facebook

6. Mise à jour - Tables Rondes

- a. Directrice des communications:
 - i. Lettres mensuels débutent en oct



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

1. Envoyer un message avec ce que vous aimeriez inclure avant le 25 sept.
 - ii. Les dates pour les photos de l'exec sont sur facebook.
- b. VP finance:**
 - i. Assurez-vous d'avoir une rencontre avant un évènement.
- c. VP senior:**
 - i. Programme de mentorat senior
 - ii. Programme de mentorat junior-senior
 - iii. Équipe de ballon-chasseur
- d. Directrice de la sensibilisation**
 - i. Première rencontre du comité DVM le 30 sept - FSS 4004
 - ii. Visite des ambassades - 2 sessions, une dans chaque langue (oct), littératie financière, spécifiquement en DVM, appréciation des bénévoles.
- e. VP académique**
 - i. Panel de discussion avec CHRA - Plus de détails à venir.
- f. VP social**
 - i. Évènement avec la personne élu comme VP junior
 - ii. Autumns up bar crawl avec les autres associations à venir.
 - iii. La planification pour MTL est commencer!!
 - iv. Party des fêtes avec Natasha
- g. Directrice du marketing**
 - i. Engagement sur les médias sociaux sont haut! Assurez vous d'avoir un horaire pour vos annonces pour pas que nous annonçons trop à la fois
- h. Directrice de la durabilité**
 - i. Global climate strike on the 27th
- i. VP francophone**
 - i. Session d'info pour les étudiants internationaux en DVM
 - ii. Collab avec Natasha (sensibilisation) pour les visites d'ambassades



Executive Team Meeting Minutes - Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- iii. Collab avec Yohanan (académique) pour des groupes d'études pour les examens de mi-session.

j. Présidente

- i. Candidatures pour le programme de mentorat senior sont maintenant disponibles - promo sur ig et fb, aussi S.V.P. parler à vos classes si vous êtes confortables. Évènement à venir en octobre
- ii. Election du VP Junior - parlez au classes cette semaine, campagne du 24 sept - 8 oct avec le vote le 9 et 10 oct. Annonce du gagnant le 11 oct.
- iii. Rapport de sécurité alimentaire - IDRC/FAO en partenariat avec l'AÉD pour un évènement le 8 oct.

7. Varia

8. Remboursements

Ajournement