



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Wednesday, May 13 - Mercredi le 13 mai 2020
5:00 pm - 17 h 00 - Zoom

English - Page 2
 Français - Page 7

Attendance:

President(e)	Natasha Cortes	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Sophie Ashworth	P
VP Finance VP des Finances	Nick Plasse	P
VP Academic Affairs Anglophone VP aux Affaires Académiques Anglophones	Maddie Budding	P
VP Social Affairs Anglophone VP des Affaires Sociales Anglophones	G'Nel Guerrero	P
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Connor Hendriks	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Amanda Newell	P
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Luka Vujic	P
VP Academic Affairs Francophone VP aux Affaires Académiques Francophones	Marilou Vidal	P
VP Social Affairs Francophone VP des Affaires Sociales Francophones	Hippolyte Murat-Romero	P
Director of Marketing and Promotions Directeur du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	P
Director of Bilingualism and Translation Directeur du Bilinguisme et de la Traduction	Ursula Johansson	P



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Director of Communications Directeur des Communications	Adam Basara	P
Director of International Development Week Directeur de la Semaine du Développement International	Yasmin Rajwani	P
Director of Outreach and Student Engagement Directeur de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	Harry Hopper	P
Director of Sustainability Directrice du Durabilité	Christine Camaso	P

Agenda

1. Land Acknowledgement

2. Welcome and Introductions

3. Executive Operations Discussion - Natasha

- a. Introduction to holding an executive position on the DSA
- b. Proposal to use project management software for internal operations
 - i. Executive will continue to use resources available (G-Suite) while Natasha and Sophie research software. Conversation will be reopened in a few months.

4. Roundtable Updates and Discussion

a. President

- i. RSGs sent a letter to the uOttawa BoG requesting waived or lowered tuition fees for the Spring/Summer semester due to COVID-19. uOttawa BoG response: university is running a deficit and will not be waiving/lowering tuition fees.

- ii. Updates on UOSU - planning a petition for waived/lowered tuition

b. VP Finance

- i. Financial updates - Surplus of funds (\$20 000) in DSA account
- ii. Yearly overviews and budgets (submit by end of June) and 1 on 1 meetings (held in May/June)
- iii. Ideas proposed to Nick by UOSU Controller:
 - 1. Hiring package: Executive of RSGs would receive a package of swag (e.g. sweatshirts, notebooks) that each Exec would pay for and UOSU would organize.
 - a. Natasha, Nick, Amanda, Christine, Yasmin: exclusive, cliquy, student money used for swag, not sustainable, Exec doesn't need recognition. Hippo: each Exec member could pay if they want it but not obliged to purchase
 - b. Decision: Nick will respond that the DSA thinks the hiring package is wasteful and does not support it. UOSU can do what they want with it but Exec members should be able to buy in individually.
 - 2. Will the DSA give back money to UOSU so that UOSU can donate to the uOttawa Students' Food Bank?
 - a. Pros (Natasha, Nick): donating to uOttawa food bank will support students. Cons (Natasha, Amanda, Nick): why does the DSA have to give up their money - can't UOSU reallocate their funds to the Food Bank? Alternatives (Maddie, Harry): can we do a fundraiser or food drive to support the food bank instead?



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- b. Decision: Exec will sit on this and think about it.
When Nick gets more details from UOSU he will get back to the Exec with more info.

- 3. UOSU will host a Gala for past and present RSG Executives

- a. Opinions: Nick, Sophie, Amanda: don't support the glorification of Executive over students. Probably expensive and using student money.

- c. VP Internal**

- i. Exec volunteer placements in Community Engagement Navigator

- d. VP Equity**

- i. Reminder for Exec to complete AODA training as part of mandate

- e. VP Senior**

- i. Brainstorming online initiatives (how to do the Mentoring Program?)
 - ii. Dodgeball is cancelled for Fall Semester

- f. VP Philanthropy**

- i. Shinerama - has not heard much about what will happen/how it will happen due to COVID-19.
 - ii. Re-opening last year's conversation about changing the foundation the DSA supports on ShineDay:
 - 1. Natasha and Nick: Cystic Fibrosis Canada has established Shinerama on university campuses, and to change the foundation would reflect badly on the DSA.

- g. VP Academic Franco**

- i. Answering students' questions about the status of SIDGS courses in the Fall due to COVID-19
- ii. Planning bilingual study groups and Comité Franco with Hippo

h. VP Academic Anglo

- i. Answering students' questions with Marilou
- ii. Meetings w/SIDGS and Tim Gulliver (UOSU)
- iii. Creating a survey with Marilou and Natasha to gather info on questions/comments students have about Fall and Winter semesters and COVID-19

i. VP Social Franco & VP Social Anglo

- i. 101 Week: UOSU has told RSG Socials to plan an in-person 101 Week. Plans are changing on a day-to-day basis (online, social distancing, Frost Week). Ideas: selling a reduced number of tickets, plan for smaller events, sending 101 Week kits to houses
- ii. Posting 101 Week Guide applications next week

j. Director of IDW

- i. IDW Applications are out and deadline is next week
- ii. Wide integration of DSA Exec in IDW planning process

k. Director of Outreach

- i. Looking at ways to engage students online - Zoom, Facebook, etc.

l. Director of Sustainability

- i. Planning events online - considering events that incorporate Sustainable Development Goals

m. Director of Communications

- i. Communication Strategy 2020-21: scheduling preferences for event promotion, forms of promotion that will be used, social media strategy

n. Director of Bilingualism

- i. Translating: all AEDSA outgoing info should be sent to Ursula, ideally two days before being posted. Both translating and editing are fine.

o. Director of Marketing

- i. Google doc sent to Exec with their promo and comms schedules. Please send info to Sinead as early as possible.
- ii. Swag orders planned for early September

5. Reimbursements

- a. Mikaila Boyd (Former DSA VP Finance for 2019-20)
 - i. \$2358.76 - expenses from when she was VP Finance - May 1 2020
 - ii. Nick motions to reimburse Mikaila, seconded by Natasha
 - iii. All vote in favour. The motion is adopted unanimously.
 - iv. Nick motions for the DSA to approve that Nicole Johnston (former DSA President) and Anamaria Barbul (former VP Internal) sign the cheque to reimburse Mikaila because they are signing authorities even though they are no longer on the Executive.
 - v. All vote in favour. The motion is adopted unanimously.

6. Varia

- a. Sinead: How can Exec members who may have compromised immune systems hold office hours in the Fall? Natasha: possibly Zoom office hours

- b. Amanda: There will be a way for Executive members to do equity training if they can not be physically present in the Fall.
- c. Next meeting will be in June (4 meetings in the Spring/Summer semester)

Natasha adjourns the meeting.

Agenda

- 1. Reconnaissance des droits territoriaux**
- 2. Mot de bienvenue et présentations**
- 3. Discussion des opérations exécutives – Natasha**
 - a. Introduction sur la démarche et la tenue d'un poste de direction à l'AÉD
 - b. Proposition d'utiliser un logiciel de gestion pour les opérations internes
 - i. Le com. Exécutif continuera à utiliser les ressources disponibles (G-Suite) pendant que Natasha et Sophie recherchent un nouveau logiciel. Ce sujet sera discuté à nouveau dans quelques mois.
- 4. Discussion et table ronde sur les dernières mises à jour**
 - a. Présidente**
 - i. RSG a envoyé une lettre au BoG de uOttawa en demandant une réduction ou une remise des frais de scolarité pour la session printemps/été en raison de la COVID-19. La réponse de BoG uOttawa : L'université souffre d'un déficit financier et ne fera donc pas de remise ni de réduction des frais de scolarité.
 - ii. Mises à jour par rapport à la SÉUO – Aménagement d'une pétition pour diminuer ou offrir une remise des frais de scolarité
 - b. VP Finance**
 - i. Mises à jour sur les finances : Le compte de l'AÉD a des fonds excédentaires (20 000\$)
 - ii. Aperçus annuels, budgets (à soumettre fin-Juin) et rencontres individuelles (qui auront lieu entre Mai et Juin)
 - iii. Idées proposées à Nick par le contrôleur de la SÉUO :

1. Trousse pour l'embauche : Les exécutifs des RSG payeraient pour recevoir une trousse swag (pulls, carnets etc.) organisée par la SÉUO
 - a. Natasha, Nick, Amanda, Christine et Yasmin : Exclusif, Élitiste, Argent des étudiants utilisés pour swag, pas durable, les exécs n'ont pas besoin de reconnaissance. Hippo : Chaque exécutif peut payer sa propre trousse s'il/elle le veut mais la trousse ne devrait pas être achetée obligatoirement.
 - b. Décision : Nick répondra que l'AÉD trouve que la trousse promeut le gaspillage et qu'elle n'approuve pas cette idée.
2. Est-ce que l'AÉD donnera de l'argent à la SÉUO pour que celle-ci puisse faire une donation à la Banque Alimentaire des étudiants de uOttawa?
 - a. Pour (Natasha et Nick) : faire une donation à la Banque Alimentaire pourra aider les étudiants
 - 1.
 - b. Contre (Natasha, Amanda, Nick) : Pourquoi l'AÉD devrait-elle donner son argent ? Pourquoi la SÉUO ne pourrait-elle pas réaffecter ses fonds à la Banque Alimentaire?
3. La SÉUO organisera un Gala pour les anciens et nouveaux exécutifs des RSG
 - a. Opinions : Nick, Sophie, Amanda : Ne sont pas en faveur de la glorification des exécutifs. Ce serait financer avec l'argent des étudiants et sera sûrement cher.

c. VP Interne

- i. Les exécs peuvent ajouter leur placement de volontariat dans le Navigateur de l'Engagement Communautaire

d. VP Équité

- i. Rappel : les exécs doivent compléter la formation AODA nécessaire pour leur mandat.

e. VP Senior

- i. Fait un remue-méninge pour trouver des initiatives virtuelles (Comment faire le Programme de Mentorat?)
 - 1. Le ballon chasseur qui allait avoir lieu durant la session d'Automne a été annulé.

f. VP Philanthropie

- i. Shinerama : Pas de nouvelles sur qu'est ce qui va se passer, ni comment ça va se dérouler en raison de la COVID-19
- ii. Réouverture de la discussion par rapport au changement du support de l'AÉD envers le fondement de Shinerama
 - 1. Natasha et Nick : Fibrose Kystique Canada a établis Shinerama sur les campus des universités. L'AÉD serait donc mal vue si elle changeait le fondement

g. VP Académique Franco

- i. Répondre aux questions des étudiants par rapport au statut des cours de l'ÉDIM de la session d'automne en raison de la COVID-19
- ii. Organiser des groupes d'étude bilingues et le Comité Francophone avec Hippo

h. VP Académique Anglophone

- i. Répondre aux questions académiques avec Marilou.
- ii. Réunion avec l'ÉDIM et Tim Gulliver (SÉUO)
- iii. Créer un sondage avec Marilou et Natasha pour rassembler de l'information sur les questions et les commentaires des étudiants concernant la session d'Automne, la session d'Hiver et la COVID-19

i. VP Social Franco et VP Social Anglo

- i. Semaine 101 : La SÉUO a demandé au RSG Social d'organiser une Semaine 101 'en personne'. Les plans changent quotidiennement (en ligne, distanciel social, Frost Week). Idées : vendre un nombre limité de tickets, planifier des événements plus petits, envoyer des trousseaux 'Semaine 101' aux domiciles des étudiants.
- ii. Les demandes pour le Guide de la Semaine 101 seront publiées la semaine prochaine.

j. Directrice de la SDI

- i. Les candidatures pour participer à la SDI sont ouvertes et la fermeture sera la semaine prochaine
- ii. Grande intégration des exécutifs de l'AÉD dans la SDI

- k. Directeur de l'Engagement**
 - i. Cherche les manières idéales pour faire participer les étudiants – Zoom, Facebook, etc.
- l. Directrice de la Durabilité**
 - i. Organiser des évènements en ligne – considérer des évènements qui incluent des objectifs de développement durable.
- m. Directeur des Communications**
 - i. Stratégie de Communication 2020-2021 : Programmation des préférences par rapport à la promotion des événements, les types de promotions qui seront utilisées, et une stratégie concernant les réseaux sociaux.
- n. Directrice du Bilinguisme**
 - i. Traduction : toutes les informations sortantes de l'AÉD devraient être envoyées à Ursula, idéalement deux jours avant d'être postées. Elle peut faire la correction et la traduction.
- o. Directrice du Marketing**
 - i. Un Google doc a été envoyé aux exécutifs concernant les horaires des promos et des communications. Envoyez les informations à Sinead le plus tôt possible s'il vous plaît.
 - ii. Les commandes Swag sont planifiées pour début Septembre.
- 5. Remboursements**
 - a. Mikaila Boyd (Ancienne VP Finance de l'AÉD pour l'année 2019-2020)
 - b. \$2358.76 – Dépenses lorsqu'elle était VP Finance – 1^{er} Mai 2020
 - c. Nick fait une motion pour rembourser Mikaila, appuyée par Natasha
 - i. Tous ont voté à faveur. La motion a été adoptée à l'unanimité.
 - d. Nick fait une motion pour que l'AÉD approuve que Nicole Johnston (ancienne Présidente de l'AÉD) et Anamaria Barbul (ancienne VP Internes) signent un chèque afin de rembourser Mikaila car elles ont le pouvoir de signature malgré qu'elles ne fassent plus partie des exécutifs.
 - i. Tous ont voté à faveur. La motion a été adoptée à l'unanimité.
- 6. Varia**
 - a. Sinead : Comment les exécutifs avec un système immunitaire affaibli tiendront les heures de bureau durant l'Automne?
 - i. Natasha : ce seront sûrement des heures de bureau à travers Zoom



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- b. Amanda : Il y aura la possibilité de faire l'entraînement pour l'équité en Automne même si les exécutifs ne peuvent pas se présenter en personne.
- c. La prochaine réunion aura lieu en juin (4 réunions dans le semestre du printemps/l'été)

Natasha ajourne la réunion