



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Tuesday, August 18 - Mardi le 18 août 2020
7:00 pm - 19 h 00 - Zoom

English - Page 2

Français - Page 5

Attendance:

President(e)	Natasha Cortes	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Sophie Ashworth	A
VP Finance VP des Finances	Nick Plasse	A
VP Academic Affairs Anglophone VP aux Affaires Académiques Anglophones	Maddie Budding	A
VP Social Affairs Anglophone VP des Affaires Sociales Anglophones	G'Nel Guerrero	P
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Connor Hendriks	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Amanda Newell	P
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Luka Vujic	A
VP Academic Affairs Francophone VP aux Affaires Académiques Francophones	Marilou Vidal	P
VP Social Affairs Francophone VP des Affaires Sociales Francophones	Hippolyte Murat-Romero	A
Director of Marketing and Promotions Directeur du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	A
Director of Bilingualism and Translation Directeur du Bilinguisme	Ursula Johansson	A



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

et de la Traduction		
Director of Communications Directeur des Communications	Adam Basara	A
Director of International Development Week Directeur de la Semaine du Développement International	Yasmin Rajwani	P
Director of Sustainability Directrice du Durabilité	Christine Camaso	P

Agenda

- **Land acknowledgement**
- **Roundtable hello**
- **Housekeeping**
 - Processes
 - Trello for DSA event calendar
- **Roundtable updates**
 - **President**
 - Director of Outreach and VP Junior Elections near the end of September
 - Welcome Video with SIDGS
 - Please DM Natasha if interested in participating
 - COVID-19 Survey - please fill out and share
 - Discrepancy with DVM student statements of accounts - in contact with FSS
 - In collaboration with Yasmin:
 - Student oriented publication in the works
 - Turning the Tables (TTT) efforts in the works
 - **VP Philanthropy**
 - Shinerama finalizing
 - 9AM - 6PM
 - Speaker series/ videothon/ jackbox games/ escape room / trivia (Kahoot business account)

- Challenges
- Looking for exec members to accept challenges (shave head, get a piercing, etc)
- Mixr - software for Shine (and for the rest of 101 week!)
- **VP Social Anglo**
 - 101 Week guide facebook group
 - Guides and Head guides have been selected and sorted into groups
 - 101 Week schedule almost finalized
 - DSA guide training potentially on Sunday
 - Great events on the go
- **VP Academic Franco (on behalf of academic team)**
 - DVM handbook
 - Comité Franco on the go
 - Working on the Academic event for 101 week
- **VP Equity**
 - Black Expression event successful - \$10k in funds
 - Racial disparities in academia and in the classroom
 - Is it necessary to have more than our name on our assignments?
- **Director of IDW**
 - TTT (Turning the Tables initiative)
 - Student steering committee in the works
 - Blog Platform for in/formal thoughts for students to publish their thoughts
 - Student steering committee in the works for this
 - You can support by sharing the applications with your personal networks
 - IDW
 - Solidification of several things (1 plenary, 1 speaker)
 - Seeking suggestions for donations (% from ticket sales)
 - Still planning panels and workshops - receptive to speaker suggestions
 - Folks who work in emergency response

- People who work in the intersections of equity and ethics
 - Speakers from different sectors!!
 - Week will start with ExD (Design event)
 - Preconference on tuesday and thursday - likely an indigenous panel/ discussions
 - Seeking contacts
 - Saturday - full day of workshops and panels
 - Saturday night - closing event
 - Keynote speech,
 - Slideshow
 - Speech from exec
 - Optional delegate social
 - Perhaps planning and brainstorming support from social team
 - Working on franco strategy/policy
 - **Director of Sustainability**
 - Working on 101 week sustainability event (how to save the earth as a GeeGee)
 - DVMC first meeting agenda item
 - **Reimbursements**
 - **Varia**
 - 101 week will include inter-district GAMES!! Get HYPE
 - Room assignments on uozone?
-

Agenda

- **Reconnaissance du territoire**
- **Table ronde bonjour**
- **Entretien**
 - Processus
 - Calendrier des événements Trello pour l'AED

- **Mises à jour de la table ronde**
 - **Présidente**
 - Directeur de la sensibilisation et vice-président des élections juniors vers la fin septembre
 - Vidéo de bienvenue avec SIDGS
 - Veuillez MP Natasha si vous êtes intéressés d'y participer
 - Sondage COVID-19 - veuillez le remplir et le partager
 - Écart dans les relevés de compte des étudiants DVM - en contact avec FSS
 - En collaboration avec Yasmin:
 - Publication orientée vers les étudiants en cours
 - Les efforts de Turning the Tables (TTT) en cours
 - **VP Philanthropie**
 - Finalisation de Shinerama
 - 9AM - 6PM
 - Série de conférenciers / vidéothon / jeux jackbox / escape room / trivia (compte professionnel Kahoot)
 - Défis
 - Recherche de membres exécutifs pour relever des défis (se raser la tête, se faire percer, etc.)
 - Mixr - logiciel pour Shine (et pour le reste de la semaine 101!)
 - **VP Social Anglo**
 - Guide du groupe facebook de la Semaine 101
 - Les guides et les guides chefs ont été sélectionnés et classés en groupes
 - Calendrier de la Semaine 101 presque finalisé
 - Formation de guide AED potentiellement dimanche
 - Grands événements avancent
 - **VP Académique Franco (au nom de l'équipe académique)**
 - Manuel DVM
 - Comité Franco avance
 - Travailler sur l'événement académique pendant la Semaine 101
 - **VP Équité**
 - Événement Black Expression réussi - 10 000 \$ de fonds

- Disparités raciales dans le milieu universitaire et en classe
 - Est-il nécessaire d'avoir plus que notre nom sur nos missions?
- **Directrice de la SDI**
 - TTT (Initiative Turning the Tables)
 - Comité de pilotage étudiant est au travail
 - Plateforme de blog pour les pensées in / formelles permettant aux étudiants de publier leurs réflexions
 - Comité de pilotage étudiant y travaille
 - Vous pouvez la soutenir en partageant les applications avec vos réseaux personnels
 - SDI
 - Solidification de plusieurs choses (1 plénière, 1 orateur)
 - Recherche de suggestions de dons (% provenant de la vente de billets)
 - Planification encore de Panneaux et ateliers - réceptive aux suggestions des conférenciers
 - Les gens qui travaillent dans les interventions d'urgence
 - Des personnes qui travaillent dans les intersections de l'équité et de l'éthique
 - Haut-parleurs de différents secteurs !!
 - La semaine commencera avec ExD (événement de conception)
 - Pré-conférence mardi et jeudi - probablement un panel / discussions autochtones
 - Recherche de contacts
 - Samedi - journée complète d'ateliers et de panels
 - Samedi soir - événement de clôture
 - Discours programmé,
 - Diaporama
 - Discours de l'exécutif
 - Délégué social facultatif



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- Peut-être besoin d'un soutien pour la planification et un brainstorming de la part de l'équipe sociale
- Travaille sur la stratégie / politique franco
- **Directrice de la Durabilité**
 - Travailler sur un événement de durabilité pour la Semaine 101 (comment sauver la terre en tant que GeeGee)
 - Point de l'ordre du jour de la première réunion du DVMC
- **Remboursements**
- **Varia**
 - La semaine 101 comprendra des JEUX inter-districts !! SOYEZ MOTIVÉS
 - Attributions de salle sur uozone?



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Tuesday, July 7 - Mardi le 7 juillet 2020
6:00 pm - 18 h 00 - Zoom

English - Page 2

Français - Page 5

Attendance:

President(e)	Natasha Cortes	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Sophie Ashworth	P
VP Finance VP des Finances	Nick Plasse	P
VP Academic Affairs Anglophone VP aux Affaires Académiques Anglophones	Maddie Budding	P
VP Social Affairs Anglophone VP des Affaires Sociales Anglophones	G'Nel Guerrero	P
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Connor Hendriks	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Amanda Newell	A
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Luka Vujic	P
VP Academic Affairs Francophone VP aux Affaires Académiques Francophones	Marilou Vidal	A
VP Social Affairs Francophone VP des Affaires Sociales Francophones	Hippolyte Murat-Romero	A
Director of Marketing and Promotions Directeur du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	P
Director of Bilingualism and Translation Directeur du Bilinguisme	Ursula Johansson	P



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

et de la Traduction		
Director of Communications Directeur des Communications	Adam Basara	P
Director of International Development Week Directeur de la Semaine du Développement International	Yasmin Rajwani	P
Director of Outreach and Student Engagement Directeur de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	Harry Hopper	P
Director of Sustainability Directrice du Durabilité	Christine Camaso	P

Agenda

- 1. Land acknowledgement**
- 2. Roundtable hello**
- 3. Housekeeping**
 - a. Event planning timeline
 - b. Trello: a project management software where the DSA can assign tasks, delegate duties for projects for internal communication.
 - c. Submit yearly plans by the end of July
- 4. Roundtable updates**
 - a. Director of Sustainability**
 - i. Talking to Mary Stuart (Sustainable Development Centre) to get a sustainability roundtable of RSG exec members and people involved in sustainability at uOttawa
 - b. VP Philanthropy**
 - i. Updates from RSG VP Philanthropy roundtable: no Shinerama coordinator yet, and funds from Shinerama will be going to Shinerama and a portion to Black Lives Matter.
 - ii. Thinking of new philanthropic projects
 - c. Director of Bilingualism and Translation**

- i. Available to do translations after 4:00pm

d. VP Senior

- i. Senior Mentorship program - a group of professionals in development that senior students can use as mentors
 - 1. IDW and VP Senior collaboration: creating a communal list of development professionals for networking and mentoring
- ii. Junior Mentorship program - thinking of doing online Zoom calls in groups of mentors/mentees

e. Director of Marketing

- i. Recreating and revamping DVM Handbook, and working on 101 Week and IDW
- ii. If you have something you want promoted in September, let Comms/Marketing now asap! Give them a date, title, and descriptor for them to gauge when to do the promotion time.
- iii. Considering giving face masks with DSA logo to DSA students for free

f. Director of IDW

- i. Rebecca Tiessen is faculty advisor for IDW
- ii. Hybrid of online and in-person for IDW

g. Director of Communications

- i. Haven't heard updates on list for students coming in to first year
- ii. Working on 101 week, IDW, handbook, Comms Strategy

h. VP Finance

- i. Budgets and year plans must be submitted by the end of July

i. VP Internal

- i. Exec meetings will be online in the Fall, and if Exec does meet in-person there will be an online option available.
- ii. Wants to create a shared Google calendar that everyone can post their events on, and editing the constitution
- iii. Working on having shorter, more efficient meetings

j. VP Academic Anglo

- i. Speaking for absent VP Academic Franco: working on Franco Committee, and a pass/fail option for Franco students.
- ii. DVM Handbook content drafted by Aug 1

- iii. DSA student online learning survey. Natasha: SIDGS doesn't have a contact list, we have to contact students for feedback for online learning.
- iv. Respondus: a recognition software that uOttawa will use to proctor online exams. The software takes data from students' devices and any device connected to their wifi. The VP Academics will be sending an open letter to ask for the removal of this software and suggest other ideas for exam monitoring
 - 1. Harry: another option is a browser blocker that when students take exams, they can't look up the answers online

k. VP Social Anglo

- i. 101 Week: instead of buying kits now, we're going to wait for students to order and then purchase the kits afterwards
- ii. Keeping the Harry Potter theme and creating a statement to separate ourselves from JK Rowling
- iii. Events: G'Nel will reach out to exec members for ideas for 101 week
- iv. Guides have been chosen and four head guides will be chosen based on Harry Potter houses
 - 1. Sinead: I don't feel comfortable creating content for Harry Potter themed 101 Week ideas
 - 2. Nick: even if we don't "claim" JK Rowling we're still promoting her work
- v. Natasha asks if we are ready to move to a vote and the majority agrees. Sinead moves that the DSA does not use Harry Potter as the 101 Week theme. Nick seconds the motion.
 - 1. 8 are in favour.
 - 2. 1 opposed.
 - 3. 1 abstention.
 - 4. The motion passes.
- vi. G'Nel will send an online form for new 101 week ideas.
- vii. Yasmin: more time would have been useful in making this decision because the books are generally positive and meaningful to people and are separate from the author's views

l. Director of Outreach

- i. Interested in creating a committee to address equity concerns regarding online learning
- ii. Natasha: Susan Spronk and Natasha talked about creating an equity team that represents people of colour in the DSA because the Exec may not be hearing about their concerns with a majority of White Executive

m. President

- i. Put in a request to UOSU for updated list of DSA students
- ii. Facebook Class of 2024 Group: Hippo and Harry can come up with strategies to engage new 101ers. Exec members may be asked to be involved on the group
- iii. Respondus: motion tracking (eye tracking) is an equity concern for students with disabilities. It is also an equity concern for people who have distractions in their house, bad wifi, etc. Another concern is that if Respondus is hacked and a student's data is stolen, the university and Respondus are not responsible
- iv. Working on the survey for responses from DSA students about online learning
- v. Rebecca Tiessen is the undergraduate coordinator this year

Natasha adjourns the meeting.

Agenda

A. Reconnaissance des terres

B. Table ronde bonjour

C. Entretien

- a. Calendrier de planification des événements
- b. Trello: un logiciel de gestion de projet où l'AED peut assigner et déléguer des tâches pour des projets de communication interne.
- c. Soumettre les plans annuels d'ici la fin juillet

D. Mises à jour de la table ronde

a. Directrice du développement durable

- i. A discuté avec Mary Stuart (Centre de développement durable) pour obtenir une table ronde sur la durabilité des membres du comité exécutif de RSG et des personnes impliquées dans la durabilité à l'Université d'Ottawa

b. VP Philanthropie

- i. Mises à jour de la table ronde des RSG VP Philanthropie: pas encore de coordinateur Shinerama. Les fonds de Shinerama iront d'une part à Shinerama et d'une autre à Black Lives Matter.
- ii. Réfléchit à de nouveaux projets philanthropiques

c. Directrice du bilinguisme et de la traduction

- i. Disponible tous les jours après 16H

d. VP Senior

- i. Programme de Mentorat Senior - un groupe de professionnels en développement que les étudiants seniors peuvent utiliser comme mentors
- ii. Collaboration entre SDI et VP Senior: création d'une liste commune de professionnels du développement pour le réseautage et le mentorat
- iii. Programme de mentorat junior - penser à faire des appels Zoom en ligne dans des groupes avec des mentors / mentorés

e. Directrice du Marketing

- i. Recréer et réorganiser le manuel DVM, et travailler sur la Semaine 101 et la SDI
- ii. Si vous souhaitez promouvoir quelque chose en septembre, laissez-le savoir à Comms / Marketing dès que possible! Donnez-leur une date, un titre et une description pour qu'ils puissent déterminer le moment idéal pour la promotion.
- iii. Envisager de donner des masques sanitaires avec le logo de l'AÉD aux étudiants AÉD gratuitement

f. Directrice de la SDI

- i. 1. Rebecca Tiessen est une conseillère pédagogique pour la SDI
- ii. La SDI sera hybride: en ligne et en personne.

g. Directeur des Communications

- i. N'a pas eu de mises à jour sur la liste des étudiants entrant en première année

- ii. Travaille sur la Semaine 101, la SDI, le manuel, la stratégie de communication.

h. VP Finance

- i. Les budgets et les plans annuels doivent être soumis fin juillet

i. VP Interne

- i. Les réunions d'Exec seront en ligne à l'automne, et si les Execs se réunissent en personne, une option en ligne sera disponible également.
- ii. Veut créer un calendrier Google partagé sur lequel tout le monde peut publier ses événements et modifier la constitution
- iii. Essayer d'avoir des réunions plus courtes et plus efficaces

j. VP Académique Anglo

- i. S'exprime pour le vice-président académique Franco qui est absent: travailler sur le comité Franco et offrir une option réussite / échec pour les étudiants francophones.
- ii. Contenu du manuel DVM rédigé avant le 1er août
- iii. Sondage sur l'apprentissage en ligne des étudiants de l'AÉD.
Natasha: SIDGS n'a pas de liste de contacts, nous devons contacter les étudiants pour obtenir des commentaires sur l'apprentissage en ligne.
- iv. Respondus: : un logiciel de reconnaissance faciale que l'Université d'Ottawa utilisera pour surveiller les examens en ligne. Le logiciel prend les données des appareils des élèves et de tout appareil connecté à leur wifi. Le VP Académique enverra une lettre ouverte pour demander la suppression de ce logiciel et suggérer d'autres idées pour la surveillance des examens
 - 1. Harry: une autre option est un bloqueur de navigateur: lorsque les étudiants passent des examens, ils ne pourront pas rechercher les réponses en ligne

k. VP Social Anglo

- i. Semaine 101: au lieu d'acheter des kits maintenant, nous allons attendre que les étudiants commandent et achètent les kits.
- ii. Garder le thème Harry Potter tout en créant une déclaration pour ne pas être associés à JK Rowling

- iii. Événements: G'Nel contactera les membres de la direction pour des idées pour la Semaine 101
- iv. Des guides ont été choisis et quatre guides principaux seront choisis en fonction des maisons de Harry Potter
- v. Sinead: Je ne me sens pas à l'aise de créer du contenu sur le thème d'Harry Potter pour les idées de la Semaine 101
- vi. Nick: même si nous ne «revendiquons» pas JK Rowling, nous continuons à promouvoir son travail
- vii. Natasha demande si nous sommes prêts à passer au vote et la majorité est d'accord. Sinead propose que l'AÉD n'utilise pas Harry Potter comme thème de la semaine 101. Nick appuie la motion.
 1. 8 personnes sont à faveur
 2. 1 opposition.
 3. 1 abstention.
 4. La motion est adoptée.
- viii. G'Nel enverra un formulaire en ligne pour de nouvelles idées pour la Semaine 101
- ix. Yasmin: plus de temps aurait été utile pour prendre cette décision car les livres sont généralement positifs et significatifs pour les gens et sont séparés des opinions de l'auteur

l. Directeur de l'Engagement

- i. Intéressé de créer un comité pour répondre aux préoccupations d'équité concernant l'apprentissage en ligne
- ii. Natasha: Susan Spronk et Natasha ont parlé de la création d'une équipe d'équité qui représente les personnes de couleur dans l'AÉD, car le directeur exécutif peut ne pas entendre leurs préoccupations puisque la majorité des cadres sont blancs

m. Présidente

- i. Faire une demande à la SÉUO pour une liste mise à jour des étudiants de l'AÉD
- ii. Groupe Facebook Classe de 2024: Hippo et Harry peuvent trouver des stratégies pour engager de nouveaux 101ers. Les membres du comité exécutif peuvent être invités à participer au groupe
- iii. Respondus: le suivi du mouvement (suivi des yeux) est une préoccupation d'équité pour les étudiants handicapés. C'est



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

également un problème d'équité pour les personnes qui ont des distractions dans leur maison, une mauvaise connexion Wi-Fi, etc. Une autre préoccupation est que si Respondus est piraté et que les données d'un étudiant sont volées, l'université et Respondus ne sont pas responsables.

- iv. Travaille sur l'enquête sur l'apprentissage en ligne avec les réponses des étudiants de l'AÉD sur l'apprentissage en ligne
- v. Rebecca Tiessen est la coordinatrice du premier cycle cette année

Natasha ajourne la réunion.



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Tuesday, June 2 - Mardi le 2 juin 2020
5:00 pm - 17 h 00 - Zoom

English - Page 2
 Français - Page 8

Attendance:

President(e)	Natasha Cortes	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Sophie Ashworth	P
VP Finance VP des Finances	Nick Plasse	P
VP Academic Affairs Anglophone VP aux Affaires Académiques Anglophones	Maddie Budding	P
VP Social Affairs Anglophone VP des Affaires Sociales Anglophones	G'Nel Guerrero	P
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Connor Hendriks	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Amanda Newell	P
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Luka Vujic	A
VP Academic Affairs Francophone VP aux Affaires Académiques Francophones	Marilou Vidal	P
VP Social Affairs Francophone VP des Affaires Sociales Francophones	Hippolyte Murat-Romero	P
Director of Marketing and Promotions Directeur du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	P



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Director of Bilingualism and Translation Directeur du Bilinguisme et de la Traduction	Ursula Johansson	P
Director of Communications Directeur des Communications	Adam Basara	P
Director of International Development Week Directeur de la Semaine du Développement International	Yasmin Rajwani	P
Director of Outreach and Student Engagement Directeur de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	Harry Hopper	P
Director of Sustainability Directrice du Durabilité	Christine Camaso	P

Agenda

Natasha motions to start the meeting, seconded by Maddie.

1. Land Acknowledgement

2. Roundtable hello

- a. How are you?
- b. Setting boundaries about when/where the Exec communicates about DSA-related topics

3. Housekeeping

- a. Account names - Exec's email names will be their position rather than their name for continuity with future Exec members
- b. Emails
- c. Transition meetings
- d. Operations and year plans - Natasha wants to see Exec team members' end-of-the-year plans by the end of July - think BIG!

4. Roundtable updates

a. VP Internal

- i. Registering DSA clubs with UOSU

b. VP Equity

- i. Talking with Adam and Sinead on the DSA's role in joining the anti-racism movement on social media
- ii. Discussions with the roundtable of VP Equities: virtual vigil to take place for Black victims of police violence
- iii. Figuring out dates and times for the Exec to do equity training

c. President

- i. Take care of yourselves - we are here for each other
- ii. Boundary setting - we are volunteers and we can set boundaries about communicating over DSA-related topics

d. Director of Bilingualism and Translation

- i. Usual translating of DSA documents for publication

e. Director of Communications

- i. Created a Facebook "Frequently Asked Questions" post for students to comment their questions about learning in COVID-19. Wants more students to engage with the post
 - 1. Yasmin: students are asking the same question in the DVM group chats: "Do we follow the previous course requirements or the new ones that changed this year?" Students probably won't repeat the same question on a separate platform.
 - 2. Marilou: Exec needs to reach out in other ways - the page is too public for people to ask questions.
 - 3. Sinead: The page has been spread effectively, but people don't feel like their questions are "worth it" to put in the page.
 - 4. Natasha: Exec can put the link to the Facebook post in the academic survey that's going out to students soon.

- ii. Created a DSA Class of 2020 Facebook Page - don't know who is an incoming DSA student in 2020 so it's hard to share the page

- iii. Managing posts with respect to Black Lives Matter and protests

f. VP Philanthropy

- i. Talking to other VP Phils - looking at online alternatives to usual philanthropic events
- ii. Still unclear if Shinerama is happening in September

g. VP Academic Anglo

- i. Facebook Frequently Asked Questions and Instagram story for questions students have about COVID-19
- ii. Created an academic survey asking about how students found the transition from in-person learning to online learning and how it can be improved.
 1. Sinead: a comment section on the survey would get the most valuable information
 2. Natasha: Susan Spronk asked for the survey to see how SIDGS can do better and the DSA can do better. The survey will focus on RSGs and the Faculty.
 - a. UOSU is also creating a survey to gather info about what services that the University can provide in COVID-19.
- iii. DVM Handbook - updating the links and information in the “DVM Handbook” online resource

h. VP Academic Franco

- i. DVM Handbook - working with Sinead to update links and info
- ii. Working with Sophie on the Comité Franco club status

i. Director of IDW

- i. Currently conducting interviews for IDW Exec Team candidates
- ii. Virtual IDW Conference - IDW will be a fully online event
 1. Backup plan is in-person
 2. Working on confirming the theme for IDW

j. VP Social Franco

- i. 101 week will online and free for everyone
- ii. Optional swag kits 101ers can buy and have shipped

k. VP Social Anglo

- i. Products from swag kits will be from local Ottawa places
 1. Sinead: swag kits will be “first year survival kits” - drink tumbler, t-shirt, sticker, tote bags, etc. Each kit is worth \$60.
- ii. Theme: Harry Potter!
- iii. Frost Week: soft/tentative plan for Frost week in January
- iv. Guide applications have been sent out and are due June 6

1. What are guides doing? The 101ers will be split into smaller groups and guides will lead the smaller groups.
2. Looking for 101 week ideas!
3. Following UOSU's lead on updates for 101 week

l. Director of Outreach

- i. Looking for ideas from all students to help the DSA reach students
 1. Natasha: form a smaller team student engagement team

m. Director of Sustainability

- i. DSA cannot officially commit to SDGs because it's a harder process than originally thought. However, wants to align sustainable events with the SDGs anyways
- ii. Trying to create a roundtable/group of other sustainability Execs and advocates to form a unified place for sustainability resources

n. VP Finance

- i. Nick moves to remove Nicole Johnston (former President) and Mikaila Boyd (former VP Finance) from the DSA Bank account on Friday. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- ii. Nick moves to keep Anamaria Barbul (former VP Internal) on the DSA Bank account until the beginning of September; the reason being that Anamaria lives in Ottawa and Natasha and Sophie are not living in Ottawa this summer. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- iii. Nick moves to add himself to the DSA Bank account. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- iv. Presents the idea of opening a DSA credit card with CIBC.
 1. DSA credit card will be kept in-person with VP Finance along with the cheque book. VP Finance will monitor the credit card.
 2. A single DSA credit card will be more useful with the increased use of online payments this year.
 3. Sinead: favours the motion because domain names, websites, online editing services, etc. are attached to different credit cards each year. This risks losing the accounts every year.
 4. Natasha: Can we build some best practices?

- a. Nick: President and VP Internal can monitor the VP Finance's use of the credit card
- b. Natasha: credit card charges could be presented once a month to the Executive Team.
- v. Nick moves to open a DSA credit card under the current bank account with CIBC. The credit card is to be used only by the VP Finance and overseen by the authorized signers: VP Internal and President. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.

o. Director of Marketing

- i. Amanda and Sinead working on marketing and online vigil
- ii. Working on DVM Handbook, and marketing for 101 Week

5. Reimbursements

- a. Sinead Dunne (Director of Marketing) - \$1177.89
 - i. Expenses: Adobe Creative Cloud Editing Software, retrieval of DSA website, domain, tote bag order, materials for Climate Crisis x Design and International Development Week.
 - ii. Nick moves to reimburse Sinead Dunne \$1177.89. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- b. Nicole Johnston (former President) - \$40.16
 - i. Expenses: Election Buddy software for the DSA General Election 2020.
 - ii. Nick moves to reimburse Nicole Johnston \$40.16. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- c. Jenelle Maillet (former Director of IDW) - \$60.00
 - i. Expenses: Cost of fuel for Leah Temper, a speaker at IDW 2020.
 - ii. Nick moves to reimburse Jenelle Maillet \$60.00. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously .

6. Varia

- a. G'Nel: what is our opinion on letting DSA students (non-101ers) buy 101 week kits
 - i. Natasha: incoming students should have first pick.
 - ii. Sinead: if 101 week kits are available to the rest of the DSA, then Sinead would consider taking the hoodies out of the kits.

- iii. Nick: maybe we could consider doing a 101 week kit for first years, and a “DSA survival kit” for upper-year students (second, third, fourth) that could be subsidized by the DSA
- iv. Natasha: let’s not encourage our students to buy single-use items in the kit
- v. Christine: can the list of things in the kits be presented on the website? Perhaps students can choose if they want a sweater or t-shirt to avoid textile waste. Can there be an opt-out option for items in the kits? Could there be two options for 101 week kits?
- vi. Sinead: DSA is planning on partially subsidizing shipping so if there are different sized boxes it will be hard to negotiate with Canada Post. We wouldn’t know what size box until the day we send the kits.
- vii. Hippo: can upper-year students buy the leftovers after the first year students use them?
 - 1. Sinead: Items in the kit will not be specific to 101 week so they can be sold to upper-year students later.

7. DSA’s solidarity with the Black community with GUEST: Rika

Mpogazi (former VP Equity). NOTE: Meeting minutes from this point forward will be topic statements from the Executive’s conversation about the DSA’s solidarity with the Black community.

- a. Releasing a statement in expressing solidarity with the Black community
 - i. Understanding the Exec’s positionality as non-Black people and allies, and recognizing each Exec member’s intersectionality
 - ii. Including links on social media to resources for self-education
- b. Spreading information on social media for students to mobilize in the form of protesting
- c. Donating money to organizations that support the Black community
- d. Conversation needs to continue in the DSA after the protests are finished

8. Final Notes

- a. Natasha: a podcast was created using snippets of a pre-conference IDW 2020 event called “Turning the Tables.” Natasha will attach Turning the Tables resources, and Exec can inspire further conversation about where the Turning the Tables conversation goes. Meeting with Senior Fellows soon.

Natasha adjourns the meeting.

Agenda

Natasha propose de commencer la réunion, la décision est appuyée par Maddie.

1. Reconnaissance des droits territoriaux

2. Table Ronde, bonjour

- a. Comment allez-vous?
- b. Mise en place de limites quant au moment et l'endroits où l'Exec peut communiquer sur les sujets liés avec l'AÉD

3. Entretien

- a. Noms des comptes – Les noms donnés dans les courriels des exec seront dorénavant le nom de leur position et non pas leur prénom pour des raisons de continuité avec les futurs membres Exec
- b. Courriels
- c. Réunion de transition
- d. Opérations et plans annuels - Natasha veut voir les plans de fin d'année des membres de l'équipe Exec d'ici la fin juillet - pensez en grand !

4. Table Ronde des mises à jour.

a. VP Interne

- i. Inscription des clubs de l'AÉD avec la SEUO

b. VP Équité

- i. A discuté avec Adam et Sinead sur le rôle de l'AÉD dans l'adhésion au mouvement contre le racisme sur les réseaux sociaux.
- ii. Discussion avec la table ronde de la VP équité : une veillée virtuelle aura lieu pour les victimes noires des violences policières
- iii. Déterminer les dates et les heures durant lesquelles les Execs pourront suivre la formation d'équité

c. Présidente

- i. Prenez soin de vous, nous sommes là les uns pour les autres

- ii. Mise en place de limites – nous sommes des bénévoles, nous sommes donc autorisés de mettre une limite par rapport à la communication sur des sujets liés à l'AÉD

d. Directrice du Bilinguisme et de la Traduction

- i. Continuation de la traduction générale des documents à publier de l'AÉD

e. Directeur des Communications

- i. A créé la publication Facebook « Questions fréquemment posées » pour que les étudiants puissent commenter leurs questions concernant leurs études durant le COVID-19. Il aimerait que les étudiants s'engagent davantage sur la publication.
 - 1. Yasmin : les étudiants posent souvent les mêmes questions dans les groupes de discussion du genre : « Est-ce qu'on doit suivre les exigences de cours précédentes ou celles qui ont changé cette année? ». Les étudiants sont donc surement moins encouragés de poser la même question en commentaire sur une plateforme différente.
 - 2. Marilou : Les Exec doivent contacter les étudiants de manière différente – la page est trop publique pour les personnes voulant poser leurs questions.
 - 3. Sinead : La page a été partagée de manière efficiente, mais les personnes n'ont pas l'impression que leurs questions « valent la peine » d'être commentées sur la page
 - 4. Natasha : Les Exec peuvent mettre le lien vers la publication Facebook dans l'enquête académique qui sera bientôt envoyée aux étudiants
- ii. A créé une page Facebook pour la classe AÉD 2020 – il ne sait pas encore qui va être un étudiant de l'AÉD en 2020 donc c'est difficile de partager la page.
- iii. Gère les publications concernant Black Lives Matter et les manifestations

f. VP Philanthropie

- i. A parlé avec les autres VP Philosophie – ils cherchent des alternatives pour faire les événements philanthropiques habituels en ligne.

- ii. Ne sait pas encore si Shinerama aura lieu en Septembre.
- g. **VP Académique Anglo**
 - i. Foire aux questions sur Facebook et story Instagram pour les questions des étudiants sur la COVID-19
 - ii. A créé une enquête académique demandant comment les étudiants ont trouvé la transition de l'apprentissage en personne à l'apprentissage en ligne et comment elle peut être améliorée.
 - 1. Sinead : une section pour rajouter un commentaire dans l'enquête nous donnerait des informations plus précises.
 - 2. Natasha : Susan Spronk a demandé de voir l'enquête pour voir comment les SIDGS et l'AÉD peuvent s'améliorer? L'enquête se concentrera sur les RSG et la Faculté.
 - a. La SEUO est aussi en train de créer une enquête afin d'obtenir plus d'information sur les services que l'Université d'Ottawa pourrait offrir durant la COVID-19
 - iii. Manuel DVM – Mise à jour des liens et des informations dans la ressource en ligne « Manuel DVM »
- h. **VP Académique Franco**
 - i. Travaille avec Sinead pour mettre à jour les liens et les informations sur la ressource en ligne « Manuel DVM »
 - ii. Travaille avec Sophie sur le statut du club Comité Franco
- i. **Directrice de la SDI**
 - i. Réalise des entretiens pour les candidats de l'équipe Exec de la SDI
 - ii. Conférence de la SDI virtuelle – La SDI sera un événement complètement en ligne
 - 1. Le plan B sera en personne
 - 2. Travaille sur la confirmation du thème de la SDI
- j. **VP Social Franco**
 - i. Semaine 101 sera en ligne et gratuite pour tout le monde
 - ii. Il y aura une trousse swag optionnelle que les 101ers pourront acheter et leur sera envoyé
- k. **VP Social Anglo**
 - i. Les produits de la trousse viendront de locaux d'Ottawa

1. Sinead : Les troussees swag seront les « kits de survie de première année » - Gourde, t-shirt, autocollants, sacs etc. Chaque kit vaut 60\$
- ii. Le thème sera Harry Potter !
- iii. La Frost Week : Plan doux : provisoire pour la Frost week en Janvier
- iv. Les demandes de guide ont été envoyées et doivent être soumises le 6 juin
 1. Que feront les guides ? Les 101ers seront divisés en petits groupes et les guides dirigeront les petits groupes
 2. On recherche des idées pour la semaine 101!
 3. Suivant la SÉUO concernant les mises à jour sur la semaine 101

l. Directeur de l'engagement

- i. A la recherche d'idées de la part de tous les étudiants pour savoir comment l'AÉD peut contacter les étudiants
 1. Natasha : créer une équipe plus petite de mobilisation des étudiants

m. Directrice de la durabilité

- i. L'AED ne peut pas s'engager officiellement sur les ODD car c'est un processus plus difficile que prévu. Cependant, elle veut aligner les événements durables avec les ODD quand même.
- ii. Essayer de créer une table ronde / un groupe avec d'autres cadres et responsables de la durabilité pour former un lieu collectif pour les ressources de durabilité.

n. VP Finance

- i. Nick propose de retirer Nicole Johnston (ancienne présidente) et Mikaila Boyd (ancienne vice-présidente des finances) du compte bancaire de l'AÉD ce vendredi. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
- ii. Nick demande de garder Anamaria Barbul (ancienne VP interne) sur le compte bancaire de l'AÉD jusque début septembre; la raison étant qu'Anamaria vit à Ottawa et Natasha et Sophie ne seront pas la cet été. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.

- iii. Nick demande d'être ajouté au compte bancaire de l'AÉD. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
- iv. Il présente l'idée d'ouvrir une carte de crédit pour l'AED avec la banque CIBC.
 - 1. La carte de crédit de l'AED sera conservée en personne par le VP Finance, propriétaire du chéquier. Le VP Finance surveillera la carte de crédit.
 - 2. Avoir une seule carte de crédit AÉD sera plus utile puisque l'utilisation des paiements en ligne cette année augmentera.
 - 3. Sinead: favorise la motion parce que les noms de domaine, les sites Web, les services d'édition en ligne, etc. sont attachés à différentes cartes de crédit chaque année, et on risque donc de perdre les comptes chaque année.
 - 4. Natasha: Pouvons-nous mettre en place des meilleures pratiques?
 - a. Nick: le président et le vice-président interne peuvent surveiller l'utilisation de la carte de crédit par le vice-président des finances
 - b. Natasha: les frais de la carte de crédit pourraient être présentés une fois par mois à l'équipe de direction.
 - 5. Nick s'apprête à ouvrir une carte de crédit AÉD sous le compte bancaire actuel de la CIBC. La carte de crédit doit être utilisée uniquement par le VP Finance et supervisée par les signataires autorisés: VP Interne et la Présidente. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.

o. Directrice du Marketing

- i. Amanda et Sinead travaillent ensemble sur le marketing et la veillée virtuelle
- ii. Travaille sur la Manuel DVM et sur le marketing de la semaine 101

5. Remboursements

- a. Sinead Dunne (directrice du marketing) - 1177,89 \$
 - i. Dépenses: Adobe Creative Cloud Editing Software, récupération du site Web AÉD, domaine, commande de sac fourre-tout, matériel pour Climate Crisis x Design de la Semaine du développement International.

- ii. Nick propose de rembourser Sinead Dunne 1177,89 \$. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
- b. Nicole Johnston (ancienne présidente) - 40,16 \$
 - i. Dépenses: logiciel Election Buddy pour la DSA General Election 2020.
 - ii. Nick propose de rembourser 40,16 \$ à Nicole Johnston. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
- c. Jenelle Maillet (ancienne directrice de la SDI) - 60,00 \$
 - i. Dépenses: coût du carburant pour Leah Temper, conférencière durant la SDI 2020.
 - ii. Nick propose de rembourser Jenelle Maillet 60,00 \$. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.

6. Varia

- a. G'Nel: quelle est notre opinion sur la possibilité pour les étudiants de l'AED (pas les 101ers) d'acheter des kits de la semaine 101.
 - i. Natasha: Les nouveaux arrivants devraient être les premiers à avoir le choix.
 - ii. Sinead: si des kits de la semaine 101 sont disponibles pour le reste de l'AÉD, Elle envisagerait de retirer les pulls des kits.
 - iii. Nick: nous pourrions peut-être envisager de faire un kit de la semaine 101 pour les premières années et un «kit de survie AÉD» pour les étudiants de deuxième année (deuxième, troisième, quatrième) qui pourraient être subventionnés par l'AÉD
 - iv. Natasha: On ne devrait pas encourager nos élèves à acheter des articles à usage unique dans le kit
 - v. Christine: la liste des éléments des kits peut-elle être présentée sur le site Internet? Peut-être que les élèves peuvent choisir s'ils veulent un pull ou un t-shirt pour éviter les déchets textiles. Peut-il y avoir une option de retrait pour les articles dans les kits? Pourrait-il y avoir deux options pour les kits de la semaine 101 ?
 - vi. Sinead: L'AÉD prévoit de subventionner partiellement le transport, donc s'il y a des boîtes de différentes tailles, il sera difficile de négocier avec Postes Canada. Nous ne saurons les tailles des boîtes qu'à partir du jour de l'envoi des kits.

- vii. Hippo: les élèves de la dernière année peuvent-ils acheter les restes après que les étudiants de première année les aient utilisés?
 - 1. Sinead: les articles du kit ne seront pas spécifiques à la semaine 101, ils peuvent donc être vendus aux étudiants de la dernière année plus tard.

7. La solidarité de l'AED envers la communauté Noire, avec Rika

Mpogazi (ancienne VP équité) en tant qu'invitée. REMARQUE: Les minutes de réunion à partir de ce moment seront des déclarations sur le sujet de conversation des Exec sur la solidarité de l'AÉD avec la communauté Noire.

- a. Publication d'une déclaration exprimant la solidarité de l'AÉD avec la communauté Noire
 - i. Comprendre la position de l'Exec en tant que non-Noirs et alliés et reconnaître l'intersectionnalité de chaque membre de l'Exec
 - ii. Inclure des liens sur les réseaux sociaux vers des ressources pour l'auto-éducation
- b. Diffuser des informations sur les réseaux sociaux pour que les étudiants se mobilisent sous forme de protestations
- c. Donner de l'argent à des organisations qui soutiennent la communauté noire
- d. La conversation doit se poursuivre dans l'AÉD une fois les manifestations terminées

8. Notes finales

- a. Natasha: un podcast a été créé à partir d'extraits d'un événement de la pré-conférence de la SDI 2020 intitulé « Turning the Tables». Natasha joindra les ressources Turning the Tables, et l'Exec pourra inspirer de nouvelles conversations sur le déroulement de la conversation Turning the Tables. - Rencontre avec des boursiers supérieurs bientôt.

Natasha ajourne la réunion.



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Wednesday, May 13 - Mercredi le 13 mai 2020
5:00 pm - 17 h 00 - Zoom

English - Page 2

Français - Page 7

Attendance:

President(e)	Natasha Cortes	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Sophie Ashworth	P
VP Finance VP des Finances	Nick Plasse	P
VP Academic Affairs Anglophone VP aux Affaires Académiques Anglophones	Maddie Budding	P
VP Social Affairs Anglophone VP des Affaires Sociales Anglophones	G'Nel Guerrero	P
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Connor Hendriks	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Amanda Newell	P
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Luka Vujic	P
VP Academic Affairs Francophone VP aux Affaires Académiques Francophones	Marilou Vidal	P
VP Social Affairs Francophone VP des Affaires Sociales Francophones	Hippolyte Murat-Romero	P
Director of Marketing and Promotions Directeur du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	P
Director of Bilingualism and Translation Directeur du Bilinguisme et de la Traduction	Ursula Johansson	P



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Director of Communications Directeur des Communications	Adam Basara	P
Director of International Development Week Directeur de la Semaine du Développement International	Yasmin Rajwani	P
Director of Outreach and Student Engagement Directeur de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	Harry Hopper	P
Director of Sustainability Directrice du Durabilité	Christine Camaso	P

Agenda

1. Land Acknowledgement

2. Welcome and Introductions

3. Executive Operations Discussion - Natasha

- a. Introduction to holding an executive position on the DSA
- b. Proposal to use project management software for internal operations
 - i. Executive will continue to use resources available (G-Suite) while Natasha and Sophie research software. Conversation will be reopened in a few months.

4. Roundtable Updates and Discussion

a. President

- i. RSGs sent a letter to the uOttawa BoG requesting waived or lowered tuition fees for the Spring/Summer semester due to COVID-19. uOttawa BoG response: university is running a deficit and will not be waiving/lowering tuition fees.

- ii. Updates on UOSU - planning a petition for waived/lowered tuition

b. VP Finance

- i. Financial updates - Surplus of funds (\$20 000) in DSA account
- ii. Yearly overviews and budgets (submit by end of June) and 1 on 1 meetings (held in May/June)
- iii. Ideas proposed to Nick by UOSU Controller:
 - 1. Hiring package: Executive of RSGs would receive a package of swag (e.g. sweatshirts, notebooks) that each Exec would pay for and UOSU would organize.
 - a. Natasha, Nick, Amanda, Christine, Yasmin: exclusive, cliquy, student money used for swag, not sustainable, Exec doesn't need recognition. Hippo: each Exec member could pay if they want it but not obliged to purchase
 - b. Decision: Nick will respond that the DSA thinks the hiring package is wasteful and does not support it. UOSU can do what they want with it but Exec members should be able to buy in individually.
 - 2. Will the DSA give back money to UOSU so that UOSU can donate to the uOttawa Students' Food Bank?
 - a. Pros (Natasha, Nick): donating to uOttawa food bank will support students. Cons (Natasha, Amanda, Nick): why does the DSA have to give up their money - can't UOSU reallocate their funds to the Food Bank? Alternatives (Maddie, Harry): can we do a fundraiser or food drive to support the food bank instead?



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- b. Decision: Exec will sit on this and think about it.
When Nick gets more details from UOSU he will get back to the Exec with more info.

- 3. UOSU will host a Gala for past and present RSG Executives

- a. Opinions: Nick, Sophie, Amanda: don't support the glorification of Executive over students. Probably expensive and using student money.

- c. VP Internal**

- i. Exec volunteer placements in Community Engagement Navigator

- d. VP Equity**

- i. Reminder for Exec to complete AODA training as part of mandate

- e. VP Senior**

- i. Brainstorming online initiatives (how to do the Mentoring Program?)
 - ii. Dodgeball is cancelled for Fall Semester

- f. VP Philanthropy**

- i. Shinerama - has not heard much about what will happen/how it will happen due to COVID-19.
 - ii. Re-opening last year's conversation about changing the foundation the DSA supports on ShineDay:
 - 1. Natasha and Nick: Cystic Fibrosis Canada has established Shinerama on university campuses, and to change the foundation would reflect badly on the DSA.

- g. VP Academic Franco**



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- i. Answering students' questions about the status of SIDGS courses in the Fall due to COVID-19
- ii. Planning bilingual study groups and Comité Franco with Hippo

h. VP Academic Anglo

- i. Answering students' questions with Marilou
- ii. Meetings w/SIDGS and Tim Gulliver (UOSU)
- iii. Creating a survey with Marilou and Natasha to gather info on questions/comments students have about Fall and Winter semesters and COVID-19

i. VP Social Franco & VP Social Anglo

- i. 101 Week: UOSU has told RSG Socials to plan an in-person 101 Week. Plans are changing on a day-to-day basis (online, social distancing, Frost Week). Ideas: selling a reduced number of tickets, plan for smaller events, sending 101 Week kits to houses
- ii. Posting 101 Week Guide applications next week

j. Director of IDW

- i. IDW Applications are out and deadline is next week
- ii. Wide integration of DSA Exec in IDW planning process

k. Director of Outreach

- i. Looking at ways to engage students online - Zoom, Facebook, etc.

l. Director of Sustainability

- i. Planning events online - considering events that incorporate Sustainable Development Goals

m. Director of Communications

- i. Communication Strategy 2020-21: scheduling preferences for event promotion, forms of promotion that will be used, social media strategy

n. Director of Bilingualism

- i. Translating: all AEDSA outgoing info should be sent to Ursula, ideally two days before being posted. Both translating and editing are fine.

o. Director of Marketing

- i. Google doc sent to Exec with their promo and comms schedules. Please send info to Sinead as early as possible.
- ii. Swag orders planned for early September

5. Reimbursements

- a. Mikaila Boyd (Former DSA VP Finance for 2019-20)
 - i. \$2358.76 - expenses from when she was VP Finance - May 1 2020
 - ii. Nick motions to reimburse Mikaila, seconded by Natasha
 - iii. All vote in favour. The motion is adopted unanimously.
 - iv. Nick motions for the DSA to approve that Nicole Johnston (former DSA President) and Anamaria Barbul (former VP Internal) sign the cheque to reimburse Mikaila because they are signing authorities even though they are no longer on the Executive.
 - v. All vote in favour. The motion is adopted unanimously.

6. Varia

- a. Sinead: How can Exec members who may have compromised immune systems hold office hours in the Fall? Natasha: possibly Zoom office hours

- b. Amanda: There will be a way for Executive members to do equity training if they can not be physically present in the Fall.
- c. Next meeting will be in June (4 meetings in the Spring/Summer semester)

Natasha adjourns the meeting.

Agenda

- 1. Reconnaissance des droits territoriaux**
- 2. Mot de bienvenue et présentations**
- 3. Discussion des opérations exécutives – Natasha**
 - a. Introduction sur la démarche et la tenue d'un poste de direction à l'AÉD
 - b. Proposition d'utiliser un logiciel de gestion pour les opérations internes
 - i. Le com. Exécutif continuera à utiliser les ressources disponibles (G-Suite) pendant que Natasha et Sophie recherchent un nouveau logiciel. Ce sujet sera discuté à nouveau dans quelques mois.
- 4. Discussion et table ronde sur les dernières mises à jour**
 - a. Présidente**
 - i. RSG a envoyé une lettre au BoG de uOttawa en demandant une réduction ou une remise des frais de scolarité pour la session printemps/été en raison de la COVID-19. La réponse de BoG uOttawa : L'université souffre d'un déficit financier et ne fera donc pas de remise ni de réduction des frais de scolarité.
 - ii. Mises à jour par rapport à la SÉUO – Aménagement d'une pétition pour diminuer ou offrir une remise des frais de scolarité
 - b. VP Finance**
 - i. Mises à jour sur les finances : Le compte de l'AÉD a des fonds excédentaires (20 000\$)
 - ii. Aperçus annuels, budgets (à soumettre fin-Juin) et rencontres individuelles (qui auront lieu entre Mai et Juin)
 - iii. Idées proposées à Nick par le contrôleur de la SÉUO :

1. Trousse pour l'embauche : Les exécutifs des RSG payeraient pour recevoir une trousse swag (pulls, carnets etc.) organisée par la SÉUO
 - a. Natasha, Nick, Amanda, Christine et Yasmin : Exclusif, Élitiste, Argent des étudiants utilisés pour swag, pas durable, les exécs n'ont pas besoin de reconnaissance. Hippo : Chaque exécutif peut payer sa propre trousse s'il/elle le veut mais la trousse ne devrait pas être achetée obligatoirement.
 - b. Décision : Nick répondra que l'AÉD trouve que la trousse promeut le gaspillage et qu'elle n'approuve pas cette idée.
 2. Est-ce que l'AÉD donnera de l'argent à la SÉUO pour que celle-ci puisse faire une donation à la Banque Alimentaire des étudiants de uOttawa?
 - a. Pour (Natasha et Nick) : faire une donation à la Banque Alimentaire pourra aider les étudiants
 - 1.
 - b. Contre (Natasha, Amanda, Nick) : Pourquoi l'AÉD devrait-elle donner son argent ? Pourquoi la SÉUO ne pourrait-elle pas réaffecter ses fonds à la Banque Alimentaire?
 3. La SÉUO organisera un Gala pour les anciens et nouveaux exécutifs des RSG
 - a. Opinions : Nick, Sophie, Amanda : Ne sont pas en faveur de la glorification des exécutifs. Ce serait financer avec l'argent des étudiants et sera sûrement cher.
- c. VP Interne**
- i. Les exécs peuvent ajouter leur placement de volontariat dans le Navigateur de l'Engagement Communautaire
- d. VP Équité**
- i. Rappel : les exécs doivent compléter la formation AODA nécessaire pour leur mandat.
- e. VP Senior**

- i. Fait un remue-méninge pour trouver des initiatives virtuelles (Comment faire le Programme de Mentorat?)
 - 1. Le ballon chasseur qui allait avoir lieu durant la session d'Automne a été annulé.

f. VP Philanthropie

- i. Shinerama : Pas de nouvelles sur qu'est ce qui va se passer, ni comment ça va se dérouler en raison de la COVID-19
- ii. Réouverture de la discussion par rapport au changement du support de l'AÉD envers le fondement de Shinerama
 - 1. Natasha et Nick : Fibrose Kystique Canada a établis Shinerama sur les campus des universités. L'AÉD serait donc mal vue si elle changeait le fondement

g. VP Académique Franco

- i. Répondre aux questions des étudiants par rapport au statut des cours de l'ÉDIM de la session d'automne en raison de la COVID-19
- ii. Organiser des groupes d'étude bilingues et le Comité Francophone avec Hippo

h. VP Académique Anglophone

- i. Répondre aux questions académiques avec Marilou.
- ii. Réunion avec l'ÉDIM et Tim Gulliver (SÉUO)
- iii. Créer un sondage avec Marilou et Natasha pour rassembler de l'information sur les questions et les commentaires des étudiants concernant la session d'Automne, la session d'Hiver et la COVID-19

i. VP Social Franco et VP Social Anglo

- i. Semaine 101 : La SÉUO a demandé au RSG Social d'organiser une Semaine 101 'en personne'. Les plans changent quotidiennement (en ligne, distanciel social, Frost Week). Idées : vendre un nombre limité de tickets, planifier des événements plus petits, envoyer des trousseaux 'Semaine 101' aux domiciles des étudiants.
- ii. Les demandes pour le Guide de la Semaine 101 seront publiées la semaine prochaine.

j. Directrice de la SDI

- i. Les candidatures pour participer à la SDI sont ouvertes et la fermeture sera la semaine prochaine
- ii. Grande intégration des exécutifs de l'AÉD dans la SDI

- k. Directeur de l'Engagement**
 - i. Cherche les manières idéales pour faire participer les étudiants – Zoom, Facebook, etc.
- l. Directrice de la Durabilité**
 - i. Organiser des évènements en ligne – considérer des évènements qui incluent des objectifs de développement durable.
- m. Directeur des Communications**
 - i. Stratégie de Communication 2020-2021 : Programmation des préférences par rapport à la promotion des événements, les types de promotions qui seront utilisées, et une stratégie concernant les réseaux sociaux.
- n. Directrice du Bilinguisme**
 - i. Traduction : toutes les informations sortantes de l'AÉD devraient être envoyées à Ursula, idéalement deux jours avant d'être postées. Elle peut faire la correction et la traduction.
- o. Directrice du Marketing**
 - i. Un Google doc a été envoyé aux exécutifs concernant les horaires des promos et des communications. Envoyez les informations à Sinead le plus tôt possible s'il vous plaît.
 - ii. Les commandes Swag sont planifiées pour début Septembre.
- 5. Remboursements**
 - a. Mikaila Boyd (Ancienne VP Finance de l'AÉD pour l'année 2019-2020)
 - b. \$2358.76 – Dépenses lorsqu'elle était VP Finance – 1^{er} Mai 2020
 - c. Nick fait une motion pour rembourser Mikaila, appuyée par Natasha
 - i. Tous ont voté à faveur. La motion a été adoptée à l'unanimité.
 - d. Nick fait une motion pour que l'AÉD approuve que Nicole Johnston (ancienne Présidente de l'AÉD) et Anamaria Barbul (ancienne VP Internes) signent un chèque afin de rembourser Mikaila car elles ont le pouvoir de signature malgré qu'elles ne fassent plus partie des exécutifs.
 - i. Tous ont voté à faveur. La motion a été adoptée à l'unanimité.
- 6. Varia**
 - a. Sinead : Comment les exécutifs avec un système immunitaire affaibli tiendront les heures de bureau durant l'Automne?
 - i. Natasha : ce seront sûrement des heures de bureau à travers Zoom



Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

- b. Amanda : Il y aura la possibilité de faire l'entraînement pour l'équité en Automne même si les exécutifs ne peuvent pas se présenter en personne.
- c. La prochaine réunion aura lieu en juin (4 réunions dans le semestre du printemps/l'été)

Natasha ajourne la réunion