



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Tuesday, June 2 - Mardi le 2 juin 2020
5:00 pm - 17 h 00 - Zoom

English - Page 2

Français - Page 8

Attendance:

President(e)	Natasha Cortes	P
VP Internal Affairs VP aux Affaires Internes	Sophie Ashworth	P
VP Finance VP des Finances	Nick Plasse	P
VP Academic Affairs Anglophone VP aux Affaires Académiques Anglophones	Maddie Budding	P
VP Social Affairs Anglophone VP des Affaires Sociales Anglophones	G'Nel Guerrero	P
VP Philanthropy VP de la Philanthropie	Connor Hendriks	P
VP Equity and Activism VP de l'Équité et de L'Activisme	Amanda Newell	P
VP Senior Affairs VP aux Affaires Senior	Luka Vujic	A
VP Academic Affairs Francophone VP aux Affaires Académiques Francophones	Marilou Vidal	P
VP Social Affairs Francophone VP des Affaires Sociales Francophones	Hippolyte Murat-Romero	P
Director of Marketing and Promotions Directeur du Marketing et des Promotions	Sinead Dunne	P



Executive Team Meeting Minutes

Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

Director of Bilingualism and Translation Directeur du Bilinguisme et de la Traduction	Ursula Johansson	P
Director of Communications Directeur des Communications	Adam Basara	P
Director of International Development Week Directeur de la Semaine du Développement International	Yasmin Rajwani	P
Director of Outreach and Student Engagement Directeur de la Sensibilisation et de l'Engagement des Étudiants	Harry Hopper	P
Director of Sustainability Directrice du Durabilité	Christine Camaso	P

Agenda

Natasha motions to start the meeting, seconded by Maddie.

1. Land Acknowledgement

2. Roundtable hello

- a. How are you?
- b. Setting boundaries about when/where the Exec communicates about DSA-related topics

3. Housekeeping

- a. Account names - Exec's email names will be their position rather than their name for continuity with future Exec members
- b. Emails
- c. Transition meetings
- d. Operations and year plans - Natasha wants to see Exec team members' end-of-the-year plans by the end of July - think BIG!

4. Roundtable updates

a. VP Internal

- i. Registering DSA clubs with UOSU

b. VP Equity

- i. Talking with Adam and Sinead on the DSA's role in joining the anti-racism movement on social media
- ii. Discussions with the roundtable of VP Equities: virtual vigil to take place for Black victims of police violence
- iii. Figuring out dates and times for the Exec to do equity training

c. President

- i. Take care of yourselves - we are here for each other
- ii. Boundary setting - we are volunteers and we can set boundaries about communicating over DSA-related topics

d. Director of Bilingualism and Translation

- i. Usual translating of DSA documents for publication

e. Director of Communications

- i. Created a Facebook "Frequently Asked Questions" post for students to comment their questions about learning in COVID-19. Wants more students to engage with the post
 1. Yasmin: students are asking the same question in the DVM group chats: "Do we follow the previous course requirements or the new ones that changed this year?" Students probably won't repeat the same question on a separate platform.
 2. Marilou: Exec needs to reach out in other ways - the page is too public for people to ask questions.
 3. Sinead: The page has been spread effectively, but people don't feel like their questions are "worth it" to put in the page.
 4. Natasha: Exec can put the link to the Facebook post in the academic survey that's going out to students soon.
- ii. Created a DSA Class of 2020 Facebook Page - don't know who is an incoming DSA student in 2020 so it's hard to share the page
- iii. Managing posts with respect to Black Lives Matter and protests

f. VP Philanthropy

- i. Talking to other VP Phils - looking at online alternatives to usual philanthropic events
- ii. Still unclear if Shinerama is happening in September

g. VP Academic Anglo

- i. Facebook Frequently Asked Questions and Instagram story for questions students have about COVID-19
- ii. Created an academic survey asking about how students found the transition from in-person learning to online learning and how it can be improved.
 1. Sinead: a comment section on the survey would get the most valuable information
 2. Natasha: Susan Spronk asked for the survey to see how SIDGS can do better and the DSA can do better. The survey will focus on RSGs and the Faculty.
 - a. UOSU is also creating a survey to gather info about what services that the University can provide in COVID-19.
- iii. DVM Handbook - updating the links and information in the “DVM Handbook” online resource

h. VP Academic Franco

- i. DVM Handbook - working with Sinead to update links and info
- ii. Working with Sophie on the Comité Franco club status

i. Director of IDW

- i. Currently conducting interviews for IDW Exec Team candidates
- ii. Virtual IDW Conference - IDW will be a fully online event
 1. Backup plan is in-person
 2. Working on confirming the theme for IDW

j. VP Social Franco

- i. 101 week will online and free for everyone
- ii. Optional swag kits 101ers can buy and have shipped

k. VP Social Anglo

- i. Products from swag kits will be from local Ottawa places
 1. Sinead: swag kits will be “first year survival kits” - drink tumbler, t-shirt, sticker, tote bags, etc. Each kit is worth \$60.
- ii. Theme: Harry Potter!
- iii. Frost Week: soft/tentative plan for Frost week in January
- iv. Guide applications have been sent out and are due June 6

1. What are guides doing? The 101ers will be split into smaller groups and guides will lead the smaller groups.
2. Looking for 101 week ideas!
3. Following UOSU's lead on updates for 101 week

l. Director of Outreach

- i. Looking for ideas from all students to help the DSA reach students
 1. Natasha: form a smaller team student engagement team

m. Director of Sustainability

- i. DSA cannot officially commit to SDGs because it's a harder process than originally thought. However, wants to align sustainable events with the SDGs anyways
- ii. Trying to create a roundtable/group of other sustainability Execs and advocates to form a unified place for sustainability resources

n. VP Finance

- i. Nick moves to remove Nicole Johnston (former President) and Mikaila Boyd (former VP Finance) from the DSA Bank account on Friday. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- ii. Nick moves to keep Anamaria Barbul (former VP Internal) on the DSA Bank account until the beginning of September; the reason being that Anamaria lives in Ottawa and Natasha and Sophie are not living in Ottawa this summer. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- iii. Nick moves to add himself to the DSA Bank account. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- iv. Presents the idea of opening a DSA credit card with CIBC.
 1. DSA credit card will be kept in-person with VP Finance along with the cheque book. VP Finance will monitor the credit card.
 2. A single DSA credit card will be more useful with the increased use of online payments this year.
 3. Sinead: favours the motion because domain names, websites, online editing services, etc. are attached to different credit cards each year. This risks losing the accounts every year.
 4. Natasha: Can we build some best practices?

- a. Nick: President and VP Internal can monitor the VP Finance's use of the credit card
- b. Natasha: credit card charges could be presented once a month to the Executive Team.
- v. Nick moves to open a DSA credit card under the current bank account with CIBC. The credit card is to be used only by the VP Finance and overseen by the authorized signers: VP Internal and President. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.

o. Director of Marketing

- i. Amanda and Sinead working on marketing and online vigil
- ii. Working on DVM Handbook, and marketing for 101 Week

5. Reimbursements

- a. Sinead Dunne (Director of Marketing) - \$1177.89
 - i. Expenses: Adobe Creative Cloud Editing Software, retrieval of DSA website, domain, tote bag order, materials for Climate Crisis x Design and International Development Week.
 - ii. Nick moves to reimburse Sinead Dunne \$1177.89. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- b. Nicole Johnston (former President) - \$40.16
 - i. Expenses: Election Buddy software for the DSA General Election 2020.
 - ii. Nick moves to reimburse Nicole Johnston \$40.16. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously.
- c. Jenelle Maillet (former Director of IDW) - \$60.00
 - i. Expenses: Cost of fuel for Leah Temper, a speaker at IDW 2020.
 - ii. Nick moves to reimburse Jenelle Maillet \$60.00. Seconded by Natasha. The motion passes unanimously .

6. Varia

- a. G'Nel: what is our opinion on letting DSA students (non-101ers) buy 101 week kits
 - i. Natasha: incoming students should have first pick.
 - ii. Sinead: if 101 week kits are available to the rest of the DSA, then Sinead would consider taking the hoodies out of the kits.

- iii. Nick: maybe we could consider doing a 101 week kit for first years, and a “DSA survival kit” for upper-year students (second, third, fourth) that could be subsidized by the DSA
- iv. Natasha: let’s not encourage our students to buy single-use items in the kit
- v. Christine: can the list of things in the kits be presented on the website? Perhaps students can choose if they want a sweater or t-shirt to avoid textile waste. Can there be an opt-out option for items in the kits? Could there be two options for 101 week kits?
- vi. Sinead: DSA is planning on partially subsidizing shipping so if there are different sized boxes it will be hard to negotiate with Canada Post. We wouldn’t know what size box until the day we send the kits.
- vii. Hippo: can upper-year students buy the leftovers after the first year students use them?
 - 1. Sinead: Items in the kit will not be specific to 101 week so they can be sold to upper-year students later.

7. DSA’s solidarity with the Black community with GUEST: Rika

Mpogazi (former VP Equity). NOTE: Meeting minutes from this point forward will be topic statements from the Executive’s conversation about the DSA’s solidarity with the Black community.

- a. Releasing a statement in expressing solidarity with the Black community
 - i. Understanding the Exec’s positionality as non-Black people and allies, and recognizing each Exec member’s intersectionality
 - ii. Including links on social media to resources for self-education
- b. Spreading information on social media for students to mobilize in the form of protesting
- c. Donating money to organizations that support the Black community
- d. Conversation needs to continue in the DSA after the protests are finished

8. Final Notes

- a. Natasha: a podcast was created using snippets of a pre-conference IDW 2020 event called “Turning the Tables.” Natasha will attach Turning the Tables resources, and Exec can inspire further conversation about where the Turning the Tables conversation goes. Meeting with Senior Fellows soon.

Natasha adjourns the meeting.

Agenda

Natasha propose de commencer la réunion, la décision est appuyée par Maddie.

1. Reconnaissance des droits territoriaux

2. Table Ronde, bonjour

- a. Comment allez-vous?
- b. Mise en place de limites quant au moment et l'endroits où l'Exec peut communiquer sur les sujets liés avec l'AÉD

3. Entretien

- a. Noms des comptes – Les noms donnés dans les courriels des exec seront dorénavant le nom de leur position et non pas leur prénom pour des raisons de continuité avec les futurs membres Exec
- b. Courriels
- c. Réunion de transition
- d. Opérations et plans annuels - Natasha veut voir les plans de fin d'année des membres de l'équipe Exec d'ici la fin juillet - pensez en grand !

4. Table Ronde des mises à jour.

a. VP Interne

- i. Inscription des clubs de l'AÉD avec la SEUO

b. VP Équité

- i. A discuté avec Adam et Sinead sur le rôle de l'AÉD dans l'adhésion au mouvement contre le racisme sur les réseaux sociaux.
- ii. Discussion avec la table ronde de la VP équité : une veillée virtuelle aura lieu pour les victimes noires des violences policières
- iii. Déterminer les dates et les heures durant lesquelles les Execs pourront suivre la formation d'équité

c. Présidente

- i. Prenez soin de vous, nous sommes là les uns pour les autres

- ii. Mise en place de limites – nous sommes des bénévoles, nous sommes donc autorisés de mettre une limite par rapport à la communication sur des sujets liés à l'AÉD

d. Directrice du Bilinguisme et de la Traduction

- i. Continuation de la traduction générale des documents à publier de l'AÉD

e. Directeur des Communications

- i. A créé la publication Facebook « Questions fréquemment posées » pour que les étudiants puissent commenter leurs questions concernant leurs études durant le COVID-19. Il aimerait que les étudiants s'engagent davantage sur la publication.
 - 1. Yasmin : les étudiants posent souvent les mêmes questions dans les groupes de discussion du genre : « Est-ce qu'on doit suivre les exigences de cours précédentes ou celles qui ont changé cette année? ». Les étudiants sont donc surement moins encouragés de poser la même question en commentaire sur une plateforme différente.
 - 2. Marilou : Les Exec doivent contacter les étudiants de manière différente – la page est trop publique pour les personnes voulant poser leurs questions.
 - 3. Sinead : La page a été partagée de manière efficiente, mais les personnes n'ont pas l'impression que leurs questions « valent la peine » d'être commentées sur la page
 - 4. Natasha : Les Exec peuvent mettre le lien vers la publication Facebook dans l'enquête académique qui sera bientôt envoyée aux étudiants
- ii. A créé une page Facebook pour la classe AÉD 2020 – il ne sait pas encore qui va être un étudiant de l'AÉD en 2020 donc c'est difficile de partager la page.
- iii. Gère les publications concernant Black Lives Matter et les manifestations

f. VP Philanthropie

- i. A parlé avec les autres VP Philosophie – ils cherchent des alternatives pour faire les événements philanthropiques habituels en ligne.

- ii. Ne sait pas encore si Shinerama aura lieu en Septembre.
- g. **VP Académique Anglo**
 - i. Foire aux questions sur Facebook et story Instagram pour les questions des étudiants sur la COVID-19
 - ii. A créé une enquête académique demandant comment les étudiants ont trouvé la transition de l'apprentissage en personne à l'apprentissage en ligne et comment elle peut être améliorée.
 - 1. Sinead : une section pour rajouter un commentaire dans l'enquête nous donnerait des informations plus précises.
 - 2. Natasha : Susan Spronk a demandé de voir l'enquête pour voir comment les SIDGS et l'AÉD peuvent s'améliorer? L'enquête se concentrera sur les RSG et la Faculté.
 - a. La SEUO est aussi en train de créer une enquête afin d'obtenir plus d'information sur les services que l'Université d'Ottawa pourrait offrir durant la COVID-19
 - iii. Manuel DVM – Mise à jour des liens et des informations dans la ressource en ligne « Manuel DVM »
- h. **VP Académique Franco**
 - i. Travaille avec Sinead pour mettre à jour les liens et les informations sur la ressource en ligne « Manuel DVM »
 - ii. Travaille avec Sophie sur le statut du club Comité Franco
- i. **Directrice de la SDI**
 - i. Réalise des entretiens pour les candidats de l'équipe Exec de la SDI
 - ii. Conférence de la SDI virtuelle – La SDI sera un événement complètement en ligne
 - 1. Le plan B sera en personne
 - 2. Travaille sur la confirmation du thème de la SDI
- j. **VP Social Franco**
 - i. Semaine 101 sera en ligne et gratuite pour tout le monde
 - ii. Il y aura une trousse swag optionnelle que les 101ers pourront acheter et leur sera envoyé
- k. **VP Social Anglo**
 - i. Les produits de la trousse viendront de locaux d'Ottawa

1. Sinead : Les troussees swag seront les « kits de survie de première année » - Gourde, t-shirt, autocollants, sacs etc. Chaque kit vaut 60\$
 - ii. Le thème sera Harry Potter !
 - iii. La Frost Week : Plan doux : provisoire pour la Frost week en Janvier
 - iv. Les demandes de guide ont été envoyées et doivent être soumises le 6 juin
 1. Que feront les guides ? Les 101ers seront divisés en petits groupes et les guides dirigeront les petits groupes
 2. On recherche des idées pour la semaine 101!
 3. Suivant la SÉUO concernant les mises à jour sur la semaine 101
- l. Directeur de l'engagement**
- i. A la recherche d'idées de la part de tous les étudiants pour savoir comment l'AÉD peut contacter les étudiants
 1. Natasha : créer une équipe plus petite de mobilisation des étudiants
- m. Directrice de la durabilité**
- i. L'AED ne peut pas s'engager officiellement sur les ODD car c'est un processus plus difficile que prévu. Cependant, elle veut aligner les événements durables avec les ODD quand même.
 - ii. Essayer de créer une table ronde / un groupe avec d'autres cadres et responsables de la durabilité pour former un lieu collectif pour les ressources de durabilité.
- n. VP Finance**
- i. Nick propose de retirer Nicole Johnston (ancienne présidente) et Mikaila Boyd (ancienne vice-présidente des finances) du compte bancaire de l'AÉD ce vendredi. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
 - ii. Nick demande de garder Anamaria Barbul (ancienne VP interne) sur le compte bancaire de l'AÉD jusque début septembre; la raison étant qu'Anamaria vit à Ottawa et Natasha et Sophie ne seront pas la cet été. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.

- iii. Nick demande d'être ajouté au compte bancaire de l'AÉD. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
- iv. Il présente l'idée d'ouvrir une carte de crédit pour l'AED avec la banque CIBC.
 - 1. La carte de crédit de l'AED sera conservée en personne par le VP Finance, propriétaire du chéquier. Le VP Finance surveillera la carte de crédit.
 - 2. Avoir une seule carte de crédit AÉD sera plus utile puisque l'utilisation des paiements en ligne cette année augmentera.
 - 3. Sinead: favorise la motion parce que les noms de domaine, les sites Web, les services d'édition en ligne, etc. sont attachés à différentes cartes de crédit chaque année, et on risque donc de perdre les comptes chaque année.
 - 4. Natasha: Pouvons-nous mettre en place des meilleures pratiques?
 - a. Nick: le président et le vice-président interne peuvent surveiller l'utilisation de la carte de crédit par le vice-président des finances
 - b. Natasha: les frais de la carte de crédit pourraient être présentés une fois par mois à l'équipe de direction.
 - 5. Nick s'apprête à ouvrir une carte de crédit AÉD sous le compte bancaire actuel de la CIBC. La carte de crédit doit être utilisée uniquement par le VP Finance et supervisée par les signataires autorisés: VP Interne et la Présidente. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.

o. Directrice du Marketing

- i. Amanda et Sinead travaillent ensemble sur le marketing et la veillée virtuelle
- ii. Travaille sur la Manuel DVM et sur le marketing de la semaine 101

5. Remboursements

- a. Sinead Dunne (directrice du marketing) - 1177,89 \$
 - i. Dépenses: Adobe Creative Cloud Editing Software, récupération du site Web AÉD, domaine, commande de sac fourre-tout, matériel pour Climate Crisis x Design de la Semaine du développement International.

- ii. Nick propose de rembourser Sinead Dunne 1177,89 \$. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
- b. Nicole Johnston (ancienne présidente) - 40,16 \$
 - i. Dépenses: logiciel Election Buddy pour la DSA General Election 2020.
 - ii. Nick propose de rembourser 40,16 \$ à Nicole Johnston. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.
- c. Jenelle Maillet (ancienne directrice de la SDI) - 60,00 \$
 - i. Dépenses: coût du carburant pour Leah Temper, conférencière durant la SDI 2020.
 - ii. Nick propose de rembourser Jenelle Maillet 60,00 \$. Appuyé par Natasha. La motion est adoptée à l'unanimité.

6. Varia

- a. G'Nel: quelle est notre opinion sur la possibilité pour les étudiants de l'AED (pas les 101ers) d'acheter des kits de la semaine 101.
 - i. Natasha: Les nouveaux arrivants devraient être les premiers à avoir le choix.
 - ii. Sinead: si des kits de la semaine 101 sont disponibles pour le reste de l'AÉD, Elle envisagerait de retirer les pulls des kits.
 - iii. Nick: nous pourrions peut-être envisager de faire un kit de la semaine 101 pour les premières années et un «kit de survie AÉD» pour les étudiants de deuxième année (deuxième, troisième, quatrième) qui pourraient être subventionnés par l'AÉD
 - iv. Natasha: On ne devrait pas encourager nos élèves à acheter des articles à usage unique dans le kit
 - v. Christine: la liste des éléments des kits peut-elle être présentée sur le site Internet? Peut-être que les élèves peuvent choisir s'ils veulent un pull ou un t-shirt pour éviter les déchets textiles. Peut-il y avoir une option de retrait pour les articles dans les kits? Pourrait-il y avoir deux options pour les kits de la semaine 101 ?
 - vi. Sinead: L'AÉD prévoit de subventionner partiellement le transport, donc s'il y a des boîtes de différentes tailles, il sera difficile de négocier avec Postes Canada. Nous ne saurons les tailles des boîtes qu'à partir du jour de l'envoi des kits.

- vii. Hippo: les élèves de la dernière année peuvent-ils acheter les restes après que les étudiants de première année les aient utilisés?
 - 1. Sinead: les articles du kit ne seront pas spécifiques à la semaine 101, ils peuvent donc être vendus aux étudiants de la dernière année plus tard.

7. La solidarité de l'AED envers la communauté Noire, avec Rika

Mpogazi (ancienne VP équité) en tant qu'invitée. REMARQUE: Les minutes de réunion à partir de ce moment seront des déclarations sur le sujet de conversation des Exec sur la solidarité de l'AÉD avec la communauté Noire.

- a. Publication d'une déclaration exprimant la solidarité de l'AÉD avec la communauté Noire
 - i. Comprendre la position de l'Exec en tant que non-Noirs et alliés et reconnaître l'intersectionnalité de chaque membre de l'Exec
 - ii. Inclure des liens sur les réseaux sociaux vers des ressources pour l'auto-éducation
- b. Diffuser des informations sur les réseaux sociaux pour que les étudiants se mobilisent sous forme de protestations
- c. Donner de l'argent à des organisations qui soutiennent la communauté noire
- d. La conversation doit se poursuivre dans l'AÉD une fois les manifestations terminées

8. Notes finales

- a. Natasha: un podcast a été créé à partir d'extraits d'un événement de la pré-conférence de la SDI 2020 intitulé « Turning the Tables». Natasha joindra les ressources Turning the Tables, et l'Exec pourra inspirer de nouvelles conversations sur le déroulement de la conversation Turning the Tables. - Rencontre avec des boursiers supérieurs bientôt.

Natasha ajourne la réunion.